

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
ОГБУ «УСЗСОН по
Усть-Кутскому району»
12.01.2026 г. № 23 о/д-п

ПРАВИЛА
внутреннего распорядка получателей социальных
услуг, проживающих в отделении стационарного
социального обслуживания
ОГБУ «УСЗСОН по Усть-Кутскому району»

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила внутреннего распорядка получателей социальных услуг, проживающих в отделении стационарного социального обслуживания (далее – Правила) определяют внутренний распорядок проживания получателей социальных услуг стационарного отделения в областном государственном бюджетном учреждении «Управление социальной защиты и социального обслуживания населения по Усть-Кутскому району» (далее - Учреждение), в том числе условия и порядок приема в Учреждение, порядок проживания и распорядок дня, установленные в стационарном отделении, основные права и обязанности, порядок выбытия.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Законом Иркутской области от 1 декабря 2014 года № 144-ОЗ «Об отдельных вопросах социального обслуживания граждан в Иркутской области», Порядком предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания, утвержденным приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 11 декабря 2014 года № 193-мпр.

1.3. Отделение стационарного социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов (далее стационарное отделение) предназначено для постоянного проживания в нём граждан пожилого возраста и инвалидов, признанных в установленном порядке нуждающимися в социальном обслуживании.

1.4. В стационарном отделении проживают граждане пожилого возраста (женщины старше 55 лет, мужчины старше 60 лет) и инвалиды (старше 18 лет), частично или полностью утратившие способность к самообслуживанию, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности, нуждающиеся в постоянном постороннем уходе и не имеющие противопоказаний к приему на социальное обслуживание в стационарное отделение. Социальные услуги предоставляются их получателям в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг.

1.5. Прием граждан пожилого возраста и инвалидов в отделение стационарного социального обслуживания производится на основании письма об устройстве в стационарное учреждение социального обслуживания, выданного министерством социального развития, опеки и попечительства Иркутской области и прилагаемых к нему необходимых документов. С получателями социальных услуг на основании заявления и предоставленных документов заключается договор на предоставление социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания. Специалист стационарного отделения формирует личное дело получателя социальных услуг. Личное дело с документами хранится в администрации Учреждения.

1.6. Граждане пожилого возраста и инвалиды в день прибытия в учреждение проходят медицинских осмотр, санитарную обработку и помещаются в изолятор на 7 дней. В дальнейшем получатель социальных услуг с учетом состояния здоровья, пола, возраста, психологических рекомендаций, привычек и интересов, заселяется в комнату для постоянного проживания.

Последующий перевод из одной комнаты в другую возможен с разрешения администрации учреждения по согласованию с медицинским работником.

1.7. Передача одежды и личных вещей, пригодных к использованию, осуществляется по описи, которая составляется в двух экземплярах (один экземпляр выдается гражданину, второй находится в личном деле получателя социальных услуг).

1.8. Документы граждан, принятых на социальное обслуживание в стационарное отделение, по их заявлению или заявлениям их законных представителей, могут находиться на временном хранении в администрации Учреждения на период проживания граждан в Учреждении. Администрация обязана обеспечить хранение указанных документов в установленном порядке, при необходимости они могут быть выданы проживающему или его законному представителю на руки с последующим возвратом.

2. Права и обязанности проживающих

2.1. Проживающим гражданам разрешается пользоваться личными предметами одежды, обуви, постельными принадлежностями, а также, в индивидуальном порядке, может быть разрешено пользование радиоприемниками, телевизорами, холодильниками, музыкальными инструментами.

2.2. Администрация не несет ответственности за сохранность денег и личных ценных вещей, находящихся в комнатах проживающих.

2.3. Гражданам, принятым в стационарное отделение, предоставляется:

- а) жилая площадь с необходимой мебелью и инвентарем в соответствии с утвержденными нормами;
- б) одежда, белье, обувь, постельные принадлежности и другие предметы в соответствии с утвержденными нормами;
- в) пятиразовое питание. Для лиц, нуждающихся в диете, организуется диетическое питание, которое назначается врачом;
- г) медицинская помощь и культурное обслуживание в пределах гарантированного перечня услуг.

2.4. Получатели социальных услуг отделения стационарного социального обслуживания имеют право на:

- уважительное и гуманное отношение со стороны сотрудников Учреждения;
- информацию о своих правах и обязанностях;
- согласие на стационарное обслуживание;
- отказ от стационарного обслуживания;
- конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной работнику Учреждения;
- защиту своих прав и законных интересов, в том числе в судебном порядке;
- обеспечение условий проживания, отвечающих санитарно-гигиеническим требованиям;
- уход и первичную медико-санитарную помощь;
- личное время, предусмотренное распорядком дня;
- приобретение за счет собственных средств предметов, продуктов питания, не запрещенных к хранению и использованию в стационарном отделении;
- пользование телефоном;
- получение и отправку посылок, бандеролей и денежных переводов;
- принимать участие в общественной жизни стационарного отделения, участвовать в работе существующих общественных и творческих объединениях, вносить предложения по улучшению обслуживания, пользоваться услугами библиотеки, посещать культурно-массовые мероприятия, принимать участие в хозяйственных работах.

2.5. Получателям социальных услуг, проживающих в отделении стационарного социального обслуживания ЗАПРЕЩАЕТСЯ:

- хранить в комнатах громоздкие вещи, легковоспламеняющиеся материалы, скоропортящиеся продукты питания;
- курить в комнате, в туалетных комнатах, помещениях учреждения, кроме специально отведенных мест для курения;
- нарушать санитарно-эпидемиологические правила и требования, в том числе при введении особого санитарно-эпидемиологического режима в учреждении при ухудшении эпидемиологической обстановки;
- содержать в комнате домашних животных, птиц;
- пользоваться электроплитами, портативными газовыми плитами и электрокипятильниками в комнатах;
- пользоваться неисправными электроприборами;
- употреблять нецензурную брань, в отношении других получателей социальных услуг и сотрудников учреждения, применять физическое насилие и другие действия, унижающие человеческое достоинство;
- приносить и употреблять алкогольные напитки;
- переносить инвентарь и имущество из одной комнаты в другую;
- самовольно переселяться из одной комнаты в другую;
- ложиться в постель в верхней одежде и обуви;
- самовольно устанавливать в комнате аудио – и видеоаппаратуру;
- покидать пределы комплексного центра без разрешения администрации;
- хранить продукты питания в прикроватной тумбочке, продукты питания необходимо хранить в холодильнике. При обнаружении пищевых продуктов с истекшим сроком годности или с признаками порчи, продукты питания изымаются и утилизируются (в связи с опасностью для жизни и здоровья проживающих, нарушением санитарных норм и правил).

2.6. Распорядок дня для граждан, проживающих в отделении стационарного социального обслуживания:

Подъем, утренние гигиенические процедуры	08:00
Обход проживающих медперсоналом	08:15
Завтрак	09:00
Посещение комнат проживающих и оказание необходимой помощи, сотрудниками отделения	09:30- 17:00
Свободное время Социокультурные мероприятия Прогулки на свежем воздухе (по состоянию здоровья и при благоприятных погодных условиях)	10:30
Обед	13:00
Свободное время Социокультурные мероприятия Прогулки на свежем воздухе (по состоянию здоровья и при благоприятных погодных условиях)	13:30
Полдник	16:00
Ужин	18:00

Просмотр телепередач Свободное время	18:30
Обход проживающих медперсоналом	20:00
Паузин	21:00
Просмотр телепередач Свободное время	20:40
Вечерние гигиенические процедуры, подготовка ко сну	21:30
Ночной сон	22:00

2.7. В комнатах проживания отделения стационарного социального обслуживания и прилегающей к ним территории, в часы ночного отдыха с 22.00 до 08.00 часов должна соблюдаться полная тишина.

2.8. С 9:00 до 20:00 часов в рабочие и в выходные дни проживающих могут посещать родственники и знакомые в холе Учреждения или на территории Учреждения. Посещение в комнатах допускается только к проживающим, которые находятся на постельном режиме (не мобильным) по согласованию с руководством учреждения и разрешением врача. Посещающие не должны приносить скоропортящиеся продукты питания в большом количестве, не сертифицированные продукты питания, продукты с истекшим сроком годности, спиртные напитки.

Посещения могут быть ограничены или запрещены во время введения в Учреждении карантина.

2.8. При кратковременном уходе за пределы территории учреждения проживающий должен предупредить представителя администрации (зав. отделением, ст. медсестру, медсестру, специалиста по социальной работе).

В период особого санитарно-эпидемиологического режима при ухудшении эпидемиологической обстановки вводится ограничение на посещение получателями социальных услуг стационарного отделения общественных мест, за исключением посещения медицинских учреждений, аптек и других социально-значимых мест.

2.9. Директор учреждения, при наличии заключения врача, может отпускать по желанию и с учетом состояния здоровья граждан пожилого возраста или инвалидов, проживающих в стационарном отделении к родственникам или знакомым на срок не более 15 календарных дней в течение года, при наличии письменного заявления родственников или знакомых с просьбой отпустить проживающего и с обязательством обеспечить его содержание и уход за ним, с приложением ксерокопии паспорта родственника или знакомого. Расходы, связанные с поездкой к родственникам или знакомым Учреждением не возмещаются.

2.10. Сотрудники учреждения, получатели социальных услуг отделения стационарного социального обслуживания должны соблюдать общепринятые правила поведения, вежливость и корректность в общении друг с другом.

2.10. Каждый проживающий в учреждении гражданин должен бережно относиться к имуществу и оборудованию отделения, соблюдать чистоту и порядок в комнатах и местах общего пользования, а также на территории учреждения, следить за своим внешним видом, о всякой утере или пропаже имущества немедленно сообщать администрации центра.

2.11. При выходе из комнаты необходимо выключать свет и другие имеющиеся приборы, проверить закрытие кранов водоснабжения. Обо всех неисправностях сообщать начальнику хозяйственного отдела или дежурному сторожу.

3. Выбытие и перевод из отделения стационарного социального обслуживания

3.1. Проживающие в отделении стационарного социального обслуживания граждане вправе отказаться от социальных услуг. Расторжение договора о социальном обслуживании производится по личному заявлению проживающего, а также по инициативе администрации Учреждения в случае нарушения проживающими норм и Правил внутреннего распорядка. Гражданам разъясняются возможные последствия принятого ими решения.

В случае неисполнения (нарушения) пунктов Правил внутреннего распорядка, администрация Учреждения должна в письменном виде уведомить получателя социальных услуг о возможных последствиях его действий и возможном расторжении договора о предоставлении социальных услуг в стационарной форме в судебном порядке и переводе получателя социальных услуг в ОГБУСО «Заларинский специальный дом-интернат для граждан пожилого возраста и инвалидов».

3.2. Нарушения Правил проживания фиксируются в журнале дежурной медицинской сестры, а также актом о нарушении, составленном специальной комиссией и заверенном двумя свидетелями.

3.3. Граждане, проживающие в отделении стационарного социального обслуживания, в случае совершения ими административного или уголовного правонарушения, в соответствии с законодательством РФ не освобождаются от ответственности. За причинение материального или иного вреда учреждению либо физическим лицам они, в общем, для всех порядке, несут ответственность и возмещают вред из личных средств.

3.4. Основаниями перевода получателя социальных услуг из ОГБУ «УСЗСОН по Усть-Кутскому району» в другую организацию социального обслуживания Иркутской области, а также для перевода получателя социальных услуг от поставщика социальных услуг, не являющегося организацией социального обслуживания Иркутской области, в организацию социального обслуживания Иркутской области являются:

1) заключение врачебной комиссии медицинской организации, оказывающей психиатрическую помощь, с рекомендацией другого типа организации социального обслуживания Иркутской области, предоставляющей социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания в Иркутской области;

2) заявление получателя социальных услуг или его законного представителя о переводе получателя социальных услуг в другую организацию социального обслуживания Иркутской области;

3) решение суда о переводе получателя социальных услуг в другую организацию социального обслуживания Иркутской области.

3.5. Получатель социальных услуг обращается с заявлением о переводе в другую организацию социального обслуживания Иркутской области, лично в организацию социального обслуживания Иркутской области либо к поставщику социальных услуг, не являющемуся организацией социального обслуживания Иркутской области.

3.6. В случае наличия оснований для перевода получателя социальных услуг из одной организации социального обслуживания Иркутской области в другую, ОГБУ «УСЗСОН по Усть-Кутскому району» направляет в министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области (далее Министерство) следующие документы с сопроводительным письмом:

1) копию заключения врачебной комиссии медицинской организации, оказывающей психиатрическую помощь, с рекомендациями типа организации социального обслуживания Иркутской области, предоставляющей социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания в Иркутской области, - в случае перевода по основанию, указанному в п.п. 1 п. 3.4. настоящих Правил;

2) заявление получателя социальных услуг или его законного представителя о переводе по собственной инициативе из одной организации социального обслуживания Иркутской области в другую, с указанием причин перевода по основаниям, указанным в подпунктах 1-2 пункта 3.4. настоящих Правил;

3) копию решения суда о переводе получателя социальных услуг в другую организацию социального обслуживания, в случае перевода по основанию, указанному в подпункте 3 пункта 3.4. настоящих Правил;

4) копию документа, удостоверяющего личность получателя социальных услуг;

5) копию паспорта законного представителя гражданина (при наличии законного представителя гражданина);

6) копию справки федерального государственного учреждения медико-социальной экспертизы, подтверждающий факт установления инвалидности получателю социальных услуг, копию индивидуальной программы реабилитации (абилитации) инвалида – для инвалидов;

7) копию заключения медицинской организации об отсутствии медицинских противопоказаний для предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания;

8) характеристика на получателя социальных услуг, содержащая сведения о физическом и психологическом состоянии, степени самообслуживания, степени социальной активности и адаптации к условиям проживания в Учреждении, потенциале социальной и физической реабилитации, а также иную характеризующую информацию;

9) выписка из истории болезни получателя социальных услуг (эпикриз);

10) согласие получателя социальных услуг на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

3.7. При выбытии из учреждения гражданам выдаются их личные вещи и документы.

3.8. Настоящие Правила доводятся до сведения всех получателей социальных услуг стационарного отделения под роспись.

Настоящие правила обязательны для исполнения всеми получателями социальных услуг стационарного отделения.

Настоящие Правила размещаются в стационарном отделении на видном месте.

