

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора ОГБУ «Управление социальной защиты и социального обслуживания населения по Усть-Кутскому району» от 05.05.2023 г. № 42 о/д-п

ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ ОТДЕЛЕНИЕМ СРОЧНОГО СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ ОГБУ «УСЗСОН по Усть-Кутскому району»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок оказания дополнительных (платных) социальных услуг (далее Порядок) устанавливает правила и условия оказания дополнительных (платных) социальных услуг отделением срочного социального обслуживания областного государственного бюджетного учреждения «Управление социальной защиты и социального обслуживания населения по Усть-Кутскому району» (далее Учреждение).

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 28 декабря 2014 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан»;

- Законом Иркутской области от 1 декабря 2014 года № 144-ОЗ «Об отдельных вопросах социального обслуживания граждан в Иркутской области»;

- Приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 07.08.2012 года № 200-мпр «Об утверждении Порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности государственных бюджетных и автономных учреждений, находящихся в ведении министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, оказываемые ими сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания»;

- Уставом Учреждения.

1.3. К дополнительным (платным) социальным услугам относятся:

- социальные услуги, предоставляемые сверх объема гарантированных социальных услуг (сверх утвержденного государственного задания);

- дополнительные услуги, не входящие в перечень социальных услуг.

1.4. Дополнительные (платные) социальные услуги предоставляются:

- гражданам, состоящим на социальном обслуживании;

- гражданам, не являющимся получателями социальных услуг.

1.5. Оказание дополнительных (платных) социальных услуг осуществляется в дополнение к деятельности, финансируемой из областного бюджета, и не может ухудшать качество социальных услуг, оказываемых в рамках основной деятельности.

2. Условия оказания дополнительных социальных услуг

2.1. Дополнительные социальные услуги оказываются гражданам на добровольной основе на условиях оплаты.

2.2. Решение об оказании дополнительных социальных услуг отделением срочного социального обслуживания принимается заведующим отделением на основании заявления о предоставлении дополнительных социальных услуг гражданина.

2.3. Основаниями для отказа в предоставлении дополнительных социальных услуг являются:

- а) отсутствие у Учреждения возможности для оказания платных услуг (необходимой материально-технической базы, численного состава и квалифицированного персонала, лицензии на деятельность, подлежащую обязательному лицензированию);
- б) нахождение гражданина в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;
- в) возникновение ситуации, при которой не может быть обеспечена безопасность работника отделения (угроза здоровью или жизни);
- г) предоставление неполного пакета документов.

2.4. Оказание дополнительных социальных услуг не должно уменьшать объем услуг, оказываемых в соответствии с государственным заданием, ухудшать качество социальных услуг, противоречить уставным целям Учреждения и действующему законодательству.

2.5. Учреждение самостоятельно определяет возможность оказания дополнительных социальных услуг и их перечень в зависимости от материально-технической оснащенности, численности состава, квалификации персонала, наличия соответствующей лицензии на деятельность, подлежащую обязательному лицензированию, спроса на услуги.

2.6. Дополнительные социальные услуги должны предоставляться гражданам на условиях соблюдения следующих принципов:

- соблюдение прав человека и гражданина, уважения достоинства личности;
- добровольность выбора услуги или отказ от ее предоставления.

3. Порядок оказания дополнительных (платных) социальных услуг

3.1. Дополнительные социальные услуги оказываются гражданам сотрудниками отделения, состоящими в штате учреждения на договорной основе.

3.2. Дополнительные социальные услуги оказываются гражданам пожилого возраста и инвалидам, в том числе проживающим в семьях с родственниками трудоспособного возраста и имеющим детей трудоспособного возраста, а также в других случаях по личному желанию. Обращение клиента за получением дополнительной социальной услуги является добровольным.

3.3. Отделение срочного социального обслуживания обязано обеспечить Заказчика бесплатной, доступной и достоверной информацией, которая должна содержать:

- сведения о наименовании Учреждения, его местонахождении;
- сведения об администрации Учреждения;
- сведения о режиме работы Учреждения;
- перечень видов услуг, предоставляемых Учреждением за плату с указанием их цены;
- условия предоставления платных услуг;
- сведения о правах, обязанностях, ответственности Заказчика;
- сведения о контролирурующих организациях.

3.4. Для получения дополнительных социальных услуг гражданин или его законный представитель обязан предоставить:

- заявление в письменной или электронной форме на предоставление дополнительных социальных услуг (**Приложение № 1**);
- документ, удостоверяющий личность;
- документ, подтверждающий полномочия законного представителя, документ, удостоверяющий личность законного представителя (при обращении представителя).

3.5. Предоставление дополнительных социальных услуг оформляется письменным договором на оказание платных услуг (**Приложение № 2**). К договору прилагается согласованный перечень дополнительных социальных услуг с указанием их цены (**Приложение 3**). Договор регламентирует условия и сроки получения конкретных дополнительных социальных услуг, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон. По окончании предоставления дополнительных социальных услуг составляется акт оказанных услуг (**Приложение № 4**).

3.6. В отделении срочного социального обслуживания ведется журнал регистрации личных дел, договоров на предоставление дополнительных (платных) социальных услуг. Информация о гражданине носит конфиденциальный характер и документы клиентов, получающие услуги на платной основе хранятся в архиве Учреждения.

3.7. Предоставление дополнительных социальных услуг осуществляется в организации и (или) на дому.

3.8. Размер платы за дополнительную социальную услугу определяется исходя из утвержденных директором Учреждения тарифов. Цены вводятся в действие с даты, указанной в приказе по Учреждению.

Основанием для пересмотра цен являются:

- рост (снижение) затрат на производство услуг, вызванный внешними факторами;
- востребованность и конкурентоспособность услуги на рынке услуг;
- изменение нормативных правовых актов, действующих на момент утверждения цен;
- изменение экономических условий.

3.9. После подписания Договора на оказание дополнительной социальной услуги, но не позднее, чем за 3 дня до ее оказания Заказчик вносит 100% предоплату.

3.10. Заключение, изменение и расторжение договора на оказание дополнительных социальных услуг осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

3.11. Оплата услуг Заказчиком может производиться:

- непосредственно в кассу Учреждения с обязательным оформлением финансового документа (квитанции или приходного кассового ордера) в рабочие дни.

При расчетах с гражданами, имеющими ограничения в передвижении, оплата услуг может быть произведена через специалиста по социальной работе, с которым заключен договор о полной материальной ответственности, с обязательным оформлением финансовых документов, установленной формы. Запрещается принимать наличные средства от граждан-получателей дополнительных социальных услуг сотрудникам Учреждения, на которых не возложена полная материальная ответственность за обеспечение сохранности принятых от клиентов денежных средств. Учреждение ведет статистический и бухгалтерский учет по результатам предоставленных (платных) дополнительных социальных услуг.

3.12. Доходы, полученные от осуществления приносящей доход деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение учреждения и расходуются согласно:

- утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности;
- приказа министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 26 ноября 2014 года № 160-мпр «Об утверждении порядка расходования средств, образовавшихся в результате взимания платы за предоставление социальных услуг».

3.13. Ответственность за своевременность и правильность взимания платы за дополнительные социальные услуги несет заведующий отделением, за своевременное оприходование и сдачу полученных средств в кредитные организации – кассир Учреждения.

3.14. Претензии по качеству, объему и срокам предоставленных дополнительных социальных услуг предъявляются получателем, не позднее 3-х дней со дня предоставления дополнительных социальных услуг. Поставщик осуществляет устранение недостатков, допущенных по вине его работника не позднее 10 дней со дня заявления претензий.

Согласовано:

Заместитель директора по социальной работе

Ю.А. Евдокимова

Подготовлено:

Заведующий отделением

Г.Ю. Фофанкова

Ведущий юрисконсульт

Т.А. Лебедева

Приложение № 1
к Порядку оказания дополнительных
(платных) социальных услуг

Директору областного государственного бюджетного учреждения «Управление социальной защиты и социального обслуживания населения по Усть-Кутскому району»

От _____

Дата рождения _____

Адрес регистрации _____

Адрес проживания _____

Телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне дополнительные (платные) социальные услуги в соответствии с согласованным со мною перечнем дополнительных социальных услуг, предоставляемых на условиях _____ полной оплаты, а именно:

С порядком и условиями предоставления дополнительных социальных услуг, перечнем и ценами на услуги ознакомлен(а) и согласен(а).

Даю согласие ОГБУ «УСЗСОН по Усть-Кутскому району» на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование и передачу моих персональных данных, хранящихся в моем личном деле.

Мне разъяснено, что настоящее согласие может быть отозвано путем подачи письменного заявления.

Я ознакомлен(а) о том, что в случае отзыва настоящего согласия оператор вправе продолжить обработку персональных данных без моего согласия при наличии оснований, указанных в [пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11](#) Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Дата « ____ » _____ 20__ г. Подпись _____ / _____

Заключение _____

Дата « ____ » _____ 20__ г. Подпись _____ / _____

Приложение № 2
к Порядку оказания дополнительных
(платных) социальных услуг

ДОГОВОР № _____
на оказание дополнительных (платных) социальных услуг

г. Усть-Кут

« ____ » _____ 20__ года

Областное государственное бюджетное учреждение «Управление социальной защиты и социального обслуживания населения по Усть-Кутскому району», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующей на основании _____ с одной стороны, и _____

(Ф.И.О. гражданина, его законного представителя)

_____ года рождения, паспорт серия _____ № _____, выданный _____, именуемый в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны (далее - Стороны), заключили настоящий Договор (далее Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Исполнитель обязуется оказать Заказчику дополнительные (платные) социальные услуги (далее Услуги) в соответствии с Перечнем согласованных дополнительных социальных услуг, являющимся неотъемлемой частью настоящего договора, а Заказчик оплатить предоставленные услуги.

1.2. Неотъемлемой частью настоящего Договора являются:

- заявление;
- согласованный перечень социальных услуг, предоставляемых на условиях полной оплаты (далее Перечень);
- акт оказанных услуг.

2. Порядок оказания социальных услуг

2.1. Оказание дополнительных (платных) социальных услуг производится в объемах и в сроки, согласованные Исполнителем и Заказчиком в Перечне.

2.2. Решение о предоставлении услуг принимается зав. отделением ОГБУ «УСЗСОН по Усть-Кутскому району» на основании личного заявления Заказчика или его законного представителя по установленной форме.

2.3. Претензии по качеству дополнительных социальных услуг, оказываемых на платной основе, их объему и срокам предоставления предъявляются гражданином (Заказчиком) или его законным представителем к Исполнителю по телефону в день обслуживания или письменно, но не позднее 3 дней со дня предоставления услуги.

2.4. Исполнитель осуществляет устранение недостатков, допущенных по вине его работника, не позднее 10 дней со дня заявления претензий.

2.5. Исполнитель не вправе передавать исполнение обязательств по договору третьим лицам.

2.6. После предоставления дополнительных социальных услуг согласно Перечня, стороны оформляют и подписывают акт оказанных услуг.

3. Размер и порядок оплаты социальных услуг

3.1. Дополнительные социальные услуги оказываются Заказчику на условиях полной оплаты в соответствии с согласованным перечнем дополнительных социальных услуг, являющимся его неотъемлемой частью настоящего договора.

3.2. Размер оплаты за оказанные Заказчику дополнительные социальные услуги определяется исходя из фактического количества оказанных Заказчику по настоящему договору платных социальных услуг, в соответствии с тарифами, утвержденными приказом директора ОГБУ «УСЗСОН по Усть-Кутскому району».

3.3. Заказчик или его представитель производит оплату по настоящему договору в кассу Исполнителя в течение трёх рабочих дней после подписания акта оказанных услуг.

3.4. Размер оплаты за социальные услуги фиксированным не является и может пересматриваться Сторонами при изменении Перечня оказываемых социальных услуг или срока их оказания.

4. Права и обязанности Сторон

4.1. Заказчик вправе:

- получать от Исполнителя информацию по вопросам, касающимся организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных согласованным перечнем услуг;
- вносить предложения Исполнителю по внесению изменений и дополнений в настоящий Договор.

4.2. Исполнитель обязуется:

- предоставлять услуги в объемах и сроки, согласованные Исполнителем и Заказчиком.

4.3. При получении социальных услуг Заказчик обязан:

- своевременно, в соответствии с п. 3.3. настоящего договора оплачивать социальные услуги;
- уважительно относиться к лицам, предоставляющим социальные услуги, не допускать грубости, оскорблений в их адрес;
- извещать Исполнителя о вновь возникших обстоятельствах, влекущих изменение условий настоящего Договора;
- извещать Исполнителя о причинах отказа от социальных услуг.

4.4. Заказчик не вправе:

- требовать от работников Исполнителя предоставления социальных услуг в долг (приобретение продуктов, заказов, оплату коммунальных услуг и т.д.);
- требовать оказания социальных услуг, находясь в нетрезвом состоянии, унижать достоинство работников Исполнителя;
- требовать оказания социальных услуг, которые не предусмотрены настоящим Договором.

4.5. Исполнитель обязан:

- предоставлять Заказчику полную и достоверную информацию об объемах и качестве предоставляемых услуг;
- обеспечивать соблюдение условий настоящего Договора и прав Заказчика, предусмотренных законодательством и настоящим Договором;
- не разглашать информацию личного характера о Заказчике, ставшей известной ему при исполнении своих обязанностей по Договору.

4.6. Стороны обязуются соблюдать требования Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных».

4.7. Исполнитель в целях исполнения предмета настоящего Договора, прав и обязанностей его Сторон, осуществляет следующие действия с персональными данными Заказчика: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), удаление, уничтожение персональных данных. Исполнитель обязан соблюдать конфиденциальность персональных данных и обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке.

4.8. Исполнитель оставляет за собой право в предусмотренных законом случаях передавать персональные данные Заказчика соответствующим службам, если это делается для охраны объекта, защиты жизни и здоровья граждан.

4.9. Исполнитель обязан принимать необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных Заказчика от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных, в том числе при передаче персональных данных по открытым каналам связи (сети Интернет).

5. Порядок внесения изменений в условия договора и расторжение договора

5.1. Изменение условий настоящего договора, в том числе его дополнение, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется дополнительным соглашением, подписываемым Сторонами.

5.2. Обязательства по настоящему договору прекращаются в случае:

- 1) расторжения договора;
- 2) истечения срока действия договора;
- 3) смерти Заказчика.

5.3. Договор может быть расторгнут:

- 1) по соглашению Сторон;
- 2) по инициативе Заказчика на основании его личного заявления (заявления его законного представителя);
- 3) по инициативе Исполнителя:

а) в случае нарушения Заказчиком условий настоящего договора.

5.3. В случае расторжения настоящего договора по инициативе одной из сторон, расторгающая сторона обязана в трехдневный срок до дня расторжения договора письменно предупредить об этом.

6. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Иркутской области.

7. Разрешение споров

7.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении обязательств по настоящему договору, решаются путем переговоров между Сторонами.

7.2. Порядок разрешения споров, указанный в пунктах 7.1. Договора, не препятствует обращению Заказчика и Исполнителя за защитой своих прав по Договору в судебном порядке.

8. Срок действия настоящего договора

8.1. Настоящий договор вступает в силу со дня подписания сторонами и действует до «___» _____ 20___ г.

8.2. В случае досрочного выполнения Исполнителем условий договора, договор считается исполненным с момента подписания акта оказанных услуг.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

10. Реквизиты сторон

Исполнитель:
ОГБУ «Управление социальной защиты и социального обслуживания населения по Усть-Кутскому району»
Адрес: 666781 Иркутская обл., г. Усть-Кут, ул. Речников 5
Министерство финансов Иркутской области (ОГБУ «УСЗСОН по Усть-Кутскому району», л/сч 80602030294) ОГРН 1233800009948, ИНН 3808282489 КПП 380801001

Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____
Адрес места регистрации _____
Адрес места фактического проживания _____
Телефон: _____

БИК 012520101. Казначейский счет 0322464325000003400
Банковский счет 40102810145370000026
Отделение Иркутск Банка России //УФК по Иркутской
области, г. Иркутск
Тел: (839565) 5-61-32, 5-60-03 E-mail: uszson38@mail.ru

Паспортные данные _____

Выдан: _____

Дата выдачи: _____

Директор

_____ / _____ /

_____ / _____ /

М.П.

