

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора областного
государственного бюджетного учреждения
«Управление социальной защиты и
социального обслуживания населения
по Усть-Кутскому району»
№ 31 о/д-п от «12» января 2026 года

ПОЛОЖЕНИЕ

о работе отделения стационарного социального обслуживания

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Законом Иркутской области от 1 декабря 2014 года № 144-ОЗ «Об отдельных вопросах социального обслуживания граждан в Иркутской области»; Порядком предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания, утвержденным приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 11 декабря 2014 года № 193-мпр и устанавливает порядок работы и предоставления социальных услуг в стационарной форме отделением стационарного социального обслуживания областного государственного бюджетного учреждения «Управление социальной защиты и социального обслуживания населения по Усть-Кутскому району».

1. Общие положения

1.1. Отделение стационарного социального обслуживания (далее Отделение) является структурным подразделением областного государственного бюджетного учреждения «Управление социальной защиты и социального обслуживания населения по Усть-Кутскому району» - поставщик социальных услуг (далее Учреждение).

1.2. Отделение осуществляет свою деятельность на основании следующих нормативных документов:

- Федеральный закон от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;
- Закон Иркутской области от 1 декабря 2014 года № 144-ОЗ «Об отдельных вопросах социального обслуживания граждан в Иркутской области»;
- Порядок предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания, утвержденным приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 11 декабря 2014 года № 193-мпр;
- Порядок организации работы по признанию граждан нуждающимися в социальном обслуживании, утвержденным приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 30 декабря 2014 года № 211-мпр;
- Положение об утверждении размера платы за предоставление социальных услуг и порядка её взимания, утв. Приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 3 декабря 2014 г. № 188-мпр;

- иные приказы и распоряжения министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области;

- Устав Учреждения;

- приказы руководителя Учреждения.

1.3. Структура и штатная численность Отделения утверждается директором на основании штатного расписания, согласованного с министерством социального развития, опеки и попечительства Иркутской области.

1.4. Организацию и управление Отделением осуществляет заведующий отделением, который назначается директором Учреждения и подчиняется непосредственно директору и его заместителям. Заведующий отделением организует работу Отделения и несет полную ответственность за организацию деятельности, за соблюдение плановой и организационной дисциплины.

1.5. Должностные обязанности, права и ответственность работников отделения устанавливаются должностными инструкциями.

1.6. Отделение обеспечивается необходимыми служебными помещениями, телефонной связью, автотранспортом. Рабочие места оборудованы персональными компьютерами с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим, копировальным и сканирующим устройствам.

1.7. Прием граждан осуществляется в кабинетах Учреждения, вход в которые оборудован информационными табличками (вывесками) с указанием номера кабинета, в котором осуществляется оказание государственной услуги.

1.8. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Положением отделение руководствуется действующим законодательством Российской Федерации.

2. Основные функции отделения

2.1. Отделение оказывает социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания гражданам пожилого возраста (женщинам старше 55 лет, мужчинам старше 60 лет) и инвалидам частично или полностью утратившим способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности, признанным в установленном порядке нуждающимися в социальном обслуживании в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг (далее - ИППСУ).

2.2. Социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания предоставляются в соответствии с утвержденным стандартом (**Приложение № 1**), который включает в себя предоставление следующих социальных услуг:

1) социально-бытовые:

предоставление площади жилых помещений согласно утвержденным нормативам;

предоставление площади нежилых помещений;

предоставление в пользование мебели согласно утвержденным нормативам;

обеспечение питанием согласно утвержденным нормативам;

обеспечение мягким инвентарем (одеждой, обувью, нательным бельем и постельными принадлежностями) согласно утвержденным нормативам;

стирка, глажение, дезинфекция, ремонт белья, одежды, постельных принадлежностей;

организация досуга и отдыха, в том числе обеспечение книгами, журналами, газетами, настольными играми;

чтение и написание корреспонденции;

содействие в организации ритуальных мероприятий;

сопровождение на прогулке получателей социальных услуг, частично или полностью утративших способность самостоятельно передвигаться;

оказание помощи в передвижении по зданию поставщика социальных услуг получателям социальных услуг, частично или полностью утратившим способность самостоятельно передвигаться;

оказание помощи в одевании и раздевании получателям социальных услуг, частично или полностью утратившим способность к самообслуживанию;

помощь в приеме пищи (кормление);

уборка жилых помещений;

предоставление гигиенических услуг лицам, не способным по состоянию здоровья либо в силу возраста самостоятельно осуществлять за собой уход;

отправка за счет средств получателя социальных услуг почтовой корреспонденции;

2) социально-медицинские:

проведение осмотра и первичной санитарной обработки;

содействие в оформлении путевок на санаторно-курортное лечение;

содействие в обеспечении лекарственными препаратами для медицинского применения и медицинскими изделиями за счет средств получателей социальных услуг;

посещение получателей социальных услуг, находящихся в медицинских организациях в стационарных условиях;

оказание доврачебной помощи;

содействие в получении медицинской помощи;

содействие в проведении медико-социальной экспертизы;

содействие в обеспечении техническими средствами реабилитации;

выполнение процедур, связанных с сохранением здоровья получателей социальных услуг;

организация и проведение оздоровительных мероприятий;

систематическое наблюдение за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья;

консультирование по социально-медицинским вопросам (поддержания и сохранения здоровья получателей социальных услуг, проведения оздоровительных мероприятий, наблюдения за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья);

проведение занятий, обучающих здоровому образу жизни;

3) социально-психологические:

проведение психологической диагностики и обследования личности;

оказание экстренной психологической помощи;

социально-психологическое консультирование, в том числе по вопросам внутрисемейных отношений;

4) социально-педагогические:

содействие в получении образования;

формирование позитивных интересов (в том числе в сфере досуга);

организация досуга (праздники, экскурсии и другие культурные мероприятия);

5) социально-трудовые:

проведение мероприятий по использованию остаточных трудовых возможностей и обучению доступным профессиональным навыкам;

оказание помощи в трудоустройстве;

организация помощи в получении образования и (или) квалификации инвалидами в соответствии с их способностями;

6) социально-правовые:

оказание помощи в оформлении и восстановлении документов получателей социальных услуг;

оказание помощи в получении юридических услуг;

услуги по защите прав и законных интересов получателей социальных услуг в установленном законодательством порядке;

содействие в получении мер социальной поддержки;

оказание помощи по вопросам организации пенсионного обеспечения;

7) услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности:

обучение инвалидов пользованию средствами ухода и техническими средствами реабилитации;

проведение социально-реабилитационных мероприятий в сфере социального обслуживания граждан;

обучение навыкам самообслуживания, поведения в быту и общественных местах;

оказание помощи в обучении навыкам компьютерной грамотности;

социокультурная реабилитация или абилитация инвалидов;

проведение социально-бытовой адаптации инвалидов.

3. Порядок и условия предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания

3.1. Социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания предоставляются гражданам, признанным нуждающимися в соответствии с Порядком организации работы по признанию граждан нуждающимися в социальном обслуживании, утвержденным приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 30 декабря 2014 года № 211-мпр в социальном обслуживании, в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг (ИППСУ) на основании договора о предоставлении социальных услуг в течение суток с даты предоставления ИППСУ в Учреждение.

3.2. Социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания предоставляются получателям социальных услуг с учетом их индивидуальных потребностей, по итогам типизации.

Типизация получателей социальных услуг проводится в соответствии с утвержденным Учреждением Порядком проведения типизации граждан пожилого возраста и инвалидов, нуждающихся в социальном обслуживании.

Социальное обслуживание в стационарной форме осуществляется Учреждением посредством предоставления социальных услуг, указанных в пункте 2.2. настоящего Положения, в зависимости от нуждаемости получателя социальных услуг в получении таких услуг, состояния здоровья, возраста, характера обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия его жизнедеятельности, зависимости от посторонней помощи.

3.3. Предоставление социальных услуг осуществляется при соблюдении следующих условий:

1) отсутствие у получателя социальных услуг медицинских противопоказаний для предоставления социальных услуг;

2) предоставление в Учреждение полного перечня документов, оформленных в соответствии с требованиями законодательства, необходимых для заключения договора о предоставлении социальных услуг;

3) заключение договора о предоставлении социальных услуг.

3.4. Для предоставления социальных услуг получатель социальных услуг (его законный представитель) представляет поставщику социальных услуг следующие документы:

1) направление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области об устройстве гражданина в учреждение социального обслуживания;

2) заявление по форме, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28 марта 2014 года № 159 н (**Приложение № 2**);

3) документ, удостоверяющий личность получателя социальных услуг;

4) документ, подтверждающий полномочия законного представителя (при обращении законного представителя получателя социальных услуг);

- 5) индивидуальная программа;
- 6) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования либо документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, на бумажном носителе или в форме электронного документа;
- 7) полис обязательного медицинского страхования;
- 8) документ, содержащий сведения о регистрации граждан по месту жительства в жилом помещении совместно с получателем социальных услуг;
- 9) документы о доходах получателя социальных услуг и членов его семьи (при наличии) за 12 последних календарных месяцев, предшествующих обращению в Учреждение, необходимые для определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно (за исключением случаев предоставления социальных услуг сроком до 45 календарных дней при обращении за их предоставлением не позднее 1 месяца со дня составления индивидуальной программы), - кроме лиц, которым социальные услуги предоставляются бесплатно в соответствии с действующим законодательством;
- 10) пенсионное удостоверение (при наличии);
- 11) справка федерального учреждения медико-социальной экспертизы, подтверждающая факт установления инвалидности, и индивидуальная программа реабилитации (абилитации) инвалида (для инвалидов).

3.5. Для установления медицинских противопоказаний для предоставления социальных услуг и обеспечения предоставления социально-медицинских услуг получатель социальных услуг (его законный представитель) представляет следующие документы:

1) заключение врачебной комиссии медицинской организации, оказывающей психиатрическую помощь, с указанием полного диагноза в соответствии с международной статистической классификацией болезней и проблем, связанных со здоровьем (МКБ-10) и рекомендацией типа стационарной организации социального обслуживания при поступлении в дом-интернат общего типа. В отношении дееспособного гражданина заключение должно содержать сведения об отсутствии оснований для постановки перед судом вопроса о признании гражданина недееспособным;

2) заключение медицинской организации о наличии (об отсутствии) противопоказаний, в связи с наличием которых гражданину или получателю социальных услуг может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в стационарной форме (в соответствии с перечнем медицинских противопоказаний, утвержденных приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 2 мая 2023 года № 202 н «Об утверждении перечня медицинских противопоказаний, в связи с наличием которых гражданину или получателю социальных услуг может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в стационарной форме, а также формы заключения уполномоченной медицинской организации о наличии (об отсутствии) таких противопоказаний» (далее - приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации N 202н)) - при поступлении в дом-интернат общего типа.

3) результаты обследований: общий анализ крови (ОАК); общий анализ мочи (ОАМ); результат бактериологического обследования на группу возбудителей кишечных инфекций (действителен в течение 14 дней); анализ на дифтерию (бактериологический мазок из зева и носа на бациллу Леффлера (BL) (действителен в течение 14 дней); соскоб на энтеробиоз (срок действия – 14 дней); анализ крови на реакцию микропреципитации (РМП) (срок действия – 3 месяца); справка (выписка) о проведенных прививках либо сертификат профилактических прививок;

4) результат флюорографического исследования грудной клетки для лиц старше 15 лет (срок действия – 1 год);

5) анализ на инфекции, передаваемые половым путем (гонорея, трихомоноз) (срок действия – 7 дней);

6) справка медицинской организации по месту жительства или пребывания получателя социальной услуги об отсутствии контактов с инфекционными больными в течение 21 дня до дня обращения за предоставлением социальных услуг к поставщику социальных услуг (срок действия

– 3 дня);

3.6. Получатель социальной услуги (его законный представитель) вправе по собственной инициативе представить документы, находящиеся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и подведомственных им организаций. В случае непредставления указанных документов они подлежат получению поставщиком социальных услуг в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

3.7. Каждый поступающий в Отделение должен иметь медицинскую карту со сведениями о результатах обследования на туберкулез, результатах лабораторных исследований на группу возбудителей кишечных инфекций, яйца гельминтов, дифтерию, инфекций, передающихся половым путем, профилактических прививках и справку медицинской организации по месту жительства или пребывания об отсутствии контактов с инфекционными больными в течение 21 дня до поступления в организацию социального обслуживания граждан.

3.8. При возникновении чрезвычайной ситуации, повлекшей утрату (разрушение), повреждение жилого помещения гражданина, частично или полностью утратившего способность самостоятельно себя обслуживать, для предоставления социальных услуг гражданам (его законный представитель) представляет в Учреждение заявление по форме, утвержденной Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28 марта 2014 года № 159н.

Учреждение путем направления информации в министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, принимает меры по признанию гражданина нуждающимся в социальном обслуживании в стационарной форме, оказывает помощь в оформлении и восстановлении утраченных в связи с чрезвычайной ситуацией документов, предусмотренных пунктом 3.4. настоящего Положения.

На время принятия решения о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании в стационарной форме гражданин помещается в изолятор.

За время нахождения гражданина в изоляторе Учреждение оказывает гражданину содействие в получении заключения врачебной комиссии медицинской организации, оказывающей психиатрическую помощь, с указанием полного диагноза в соответствии с международной статистической классификацией болезней и проблем, связанных со здоровьем (МКБ-10), и рекомендацией типа стационарной организации социального обслуживания (дом-интернат общего типа, психоневрологический интернат). В отношении дееспособного гражданина заключение должно содержать сведения об отсутствии оснований для постановки перед судом вопроса о признании гражданина недееспособным либо заключения уполномоченной медицинской организации о наличии (об отсутствии) у гражданина противопоказаний, в связи с наличием которых гражданину или получателю социальных услуг может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в стационарной форме (в соответствии с перечнем медицинских противопоказаний, утвержденных приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации № 202 н, в проведении обследований и получении их результатов, предусмотренных пунктом 3.5. настоящего Положения.

3.9. Прием документов осуществляется специалистами Отделения. При приеме документов:

а) проверяется наличие всех документов;

б) проверяется соответствие представленных документов следующим требованиям:

полномочия представителя должны быть удостоверены в установленном законом порядке;

тексты документов должны быть написаны разборчиво;

фамилия, имя, отчество гражданина, его адрес, место жительства, телефон (если есть) должны быть написаны полностью;

в документах не должно быть подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений;

документы не должны иметь повреждений, наличие которых допускает многозначность истолкования содержания.

3.10. На основании заявления и предоставленных документов, руководителем Учреждения принимается решение о предоставлении или об отказе в предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания, решение оформляется приказом. Данный приказ специалист по социальной работе регистрирует в книге регистрации приказов о предоставлении социальных услуг в стационарной форме.

3.11. Социальные услуги предоставляются гражданину в соответствии договором о предоставлении социальных услуг, который заключается на основании приказа директора между Учреждением и гражданином или его законным представителем.

Договор о предоставлении социальных услуг заключается на срок действия индивидуальной программы, которая является неотъемлемой частью договора.

Социальные услуги предоставляются получателям социальных услуг с учетом их индивидуальных потребностей.

3.12. По итогам реализации индивидуальной программы (не позднее 10 дней после окончания срока действия индивидуальной программы), заведующий отделением заполняет заключение о выполнении индивидуальной программы (далее Заключение). Заключение является составной частью индивидуальной программы.

3.13. Заключение о выполнении индивидуальной программы в обязательном порядке регистрируется в Журнале регистрации заключений (**Приложение № 3**).

3.14. При заключении договора о предоставлении социальных услуг, получатели социальных услуг ознакамливаются с перечнем предоставляемых услуг, условиями и правилами их предоставления, а также правилами внутреннего распорядка поставщика социальных услуг.

3.15. Социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания предоставляются в сроки, установленные индивидуальной программой.

3.16. Получатель социальных услуг или его законный представитель имеет право отказаться от социальных услуг. Отказ оформляется в письменной форме и вносится в индивидуальную программу предоставления социальных услуг. В этом случае гражданам (их представителям) устно разъясняются возможные последствия принятого ими решения.

Отказ получателя социальных услуг или его законного представителя от социальных услуг освобождает уполномоченный исполнительный орган государственной власти Иркутской области в сфере социального обслуживания и Учреждение от ответственности за предоставление соответствующих социальных услуг.

3.17. Прием на социальное обслуживание гражданина и снятие с него оформляется приказом директора Учреждения. Сведения о поступлении и выбытии граждан вносятся в Журнал учета получателей социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания (**Приложение № 4**).

3.18. Заведующий отделением ведет учет гарантированных социальных услуг, предоставляемых получателям социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой. Информация о предоставленных социальных услугах в стационарной форме социального обслуживания вносится в Журнал учета гарантированных услуг по ИПСУ (**Приложение № 5**).

3.19. Социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания предоставляются получателям социальных услуг за плату или частичную плату за исключением получателей социальных услуг, указанных в пункте 3.20. настоящего Положения.

3.20. Социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания предоставляются получателям социальных услуг за плату или частичную плату, за исключением получателей социальных услуг, указанных в частях 1, 2 статьи 31 Федерального закона от 28 декабря 2013 года N 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» и пункте 1 постановления Правительства Иркутской области от 8 мая 2015 года № 229-пп «Об установлении категорий граждан, которым социальные услуги предоставляются бесплатно».

3.21. Размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания рассчитывается на основе тарифов на социальные услуги, но не может превышать **75 %** (Семьдесят пять) среднедушевого дохода получателя социальных услуг, рассчитанного в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 23 декабря 2024 года № 1873 «Об утверждении Правил определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно», Положением об утверждении размера платы за предоставление социальных услуг и порядка ее взимания, утвержденным приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 03 декабря 2014 года № 188-мпр.

Заведующий отделением осуществляет контроль за своевременным и правильным взиманием платы за предоставленные социальные услуги.

3.22. Размер платы за предоставление социальных услуг определяется в договоре о предоставлении социальных услуг.

3.23. Доходы, полученные от осуществления приносящей доход деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и расходуются согласно:

- утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности;

- приказа министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 26 ноября 2014 года № 160-мпр «Об утверждении порядка расходования средств, образовавшихся в результате взимания платы за предоставление социальных услуг».

3.24. При предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания Учреждение обязано:

- 1) соблюдать права человека и гражданина;
- 2) обеспечивать неприкосновенность личности и безопасность получателей социальных услуг;
- 3) обеспечить ознакомление получателей социальных услуг (их законных представителей) с документами, на основании которых поставщик осуществляет свою деятельность и оказывает социальные услуги;
- 4) обеспечить сохранность личных вещей и ценностей получателей социальных услуг;
- 5) предоставлять получателям социальных услуг возможность пользоваться услугами связи, в том числе услугами почтовой связи, при наличии технической возможности обеспечивать доступ получателей социальных услуг к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- 6) информировать получателей социальных услуг о правилах техники безопасности, пожарной безопасности, эксплуатации предоставляемых приборов и оборудования;
- 7) обеспечить условия пребывания, соответствующие санитарно-гигиеническим требованиям, и надлежащий уход;
- 8) выделять супругам, которым одновременно предоставляются социальные услуги, изолированное жилое помещение для совместного проживания;
- 9) исполнять иные обязанности, связанные с реализацией прав получателей социальных услуг на социальное обслуживание в стационарной форме.

3.25. При предоставлении социальных услуг в стационарной форме Учреждение обеспечивает условия доступности предоставления социальных услуг для инвалидов и других лиц с учетом ограничений их жизнедеятельности, в том числе обеспечить:

- 1) возможность сопровождения получателя социальных услуг при передвижении по территории поставщика социальных услуг, а также при получении социальных услуг;
- 2) возможность для самостоятельного передвижения по территории поставщика социальных услуг, входа, выхода и перемещения внутри помещений, используемых для предоставления социальных услуг (в том числе для передвижения в креслах-колясках), для отдыха в сидячем положении, а также доступное размещение оборудования и носителей информации;
- 3) дублирование текстовых сообщений голосовыми сообщениями, оснащение помещений знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, ознакомление с их помощью с надписями, знаками и иной текстовой и графической информацией на территории поставщика социальных услуг, а также допуск сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика, допуск собак-проводников, информирование о предоставляемых социальных услугах с использованием русского жестового языка.

4. Формирование, учет и хранение личных дел получателей социальных услуг

4.1. На каждого получателя социальных услуг отделения стационарного социального обслуживания специалист по социальной работе отделения формирует личное дело.

Порядок формирования (ведения), хранения личных дел получателей социальных услуг отделения стационарного социального обслуживания определяется отдельным положением, которое утверждается приказом директора учреждения.

5. Перевод получателя социальных услуг к другому поставщику социальных услуг

5.1. Основаниями перевода получателя социальных услуг из Учреждения в другую организацию социального обслуживания Иркутской области, а также для перевода получателя социальных услуг от поставщика социальных услуг, не являющегося организацией социального обслуживания Иркутской области, в организацию социального обслуживания Иркутской области являются:

1) заключение врачебной комиссии медицинской организации, оказывающей психиатрическую помощь, с рекомендацией другого типа организации социального обслуживания Иркутской области, предоставляющей социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания в Иркутской области.;

2) заявление получателя социальных услуг или его законного представителя о переводе получателя социальных услуг в другую организацию социального обслуживания Иркутской области;

3) решение суда о переводе получателя социальных услуг в другую организацию социального обслуживания Иркутской области.

5.2. Получатель социальных услуг или его законный представитель обращается с заявлением о переводе в другую организацию социального обслуживания Иркутской области, указанным в подпункте 2 пункта 5.1. настоящего Положения, лично в организацию социального обслуживания Иркутской области либо к поставщику социальных услуг, не являющемуся организацией социального обслуживания Иркутской области.

5.3. В случае наличия оснований для перевода получателя социальных услуг из одной организации социального обслуживания Иркутской области в другую, указанных в пункте 5.1. настоящего Положения, организация социального обслуживания Иркутской области, Учреждение направляет в министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области (далее Министерство) следующие документы с сопроводительным письмом:

1) копию заключения врачебной комиссии медицинской организации, оказывающей психиатрическую помощь, с рекомендацией типа организации социального обслуживания Иркутской области, предоставляющей социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания в Иркутской области, - в случае перевода по основанию, указанному в п.п. 1 п. 5.1. настоящего Положения;

2) заявление получателя социальных услуг или его законного представителя о переводе по собственной инициативе из одной организации социального обслуживания Иркутской области в другую, с указанием причин перевода по основаниям, указанным в подпунктах 1-2 пункта 5.1. настоящего Положения;

3) копию решения суда о переводе получателя социальных услуг в другую организацию социального обслуживания, в случае перевода по основанию, указанному в подпункте 3 пункта 5.1. настоящего Положения.

4) копию документа, удостоверяющего личность получателя социальных услуг;

5) копию паспорта законного представителя гражданина (при наличии законного представителя гражданина);

6) копию справки федерального государственного учреждения медико-социальной экспертизы, подтверждающей факт установления инвалидности получателю социальных услуг, копию индивидуальной программы реабилитации (абилитации) инвалида (для инвалидов);

7) копию заключения уполномоченной медицинской организации о наличии (об отсутствии) противопоказаний, в связи с наличием которых гражданину или получателю социальных услуг может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в стационарной форме;

8) характеристика на получателя социальных услуг, содержащая сведения о физическом и психологическом состоянии, степени самообслуживания, степени социальной активности и адаптации к условиям проживания в Учреждении, потенциале социальной и физической реабилитации, а также иную характеризующую информацию;

9) выписка из истории болезни получателя социальных услуг (эпикриз);

10) согласие получателя социальных услуг на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Копии вышеуказанных документов должны быть заверены подписью и печатью Учреждения.

5.4. Документы, указанные в пункте 5.3. настоящего Положения направляются в Министерство с сопроводительным письмом одним из следующих способов:

1) путем личного обращения представителя Учреждения, с предъявлением документа, подтверждающего полномочия представителя;

2) через организации почтовой связи.

Сопроводительное письмо и приложенные к нему документы регистрируются в день их поступления в Министерство.

5.5. В течение 3-х рабочих дней со дня регистрации сопроводительного письма и приложенных документов, Министерство рассматривает их и принимает решение о переводе либо отказе в переводе получателя социальных услуг.

5.6. Основаниями отказа в переводе получателя социальных услуг являются:

1) представление неполного перечня документов, указанных в пункте 5.3. настоящего Положения;

2) отсутствие свободных мест в организации социального обслуживания Иркутской области,

в которую планируется перевод получателя социальных услуг;

3) отсутствие оснований для перевода получателя социальных услуг, указанных в пункте 5.1. настоящего Положения.

5.7. Перевод получателя социальных услуг осуществляется Учреждением в течение срока, указанного в уведомлении, с направлением в другую организацию социального обслуживания Иркутской области следующих документов:

1) документ, удостоверяющий личность получателя социальных услуг;

2) документ, удостоверяющий личность и полномочия законного представителя получателя социальных услуг;

3) копия решения суда о признании получателя социальных услуг недееспособным;

4) справка федерального государственного учреждения медико-социальной экспертизы, подтверждающая факт установления инвалидности, и индивидуальная программа реабилитации (абилитации) инвалида (для инвалидов);

5) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования либо документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, на бумажном носителе или в форме электронного документа;

6) полис обязательного медицинского страхования;

7) индивидуальная программа предоставления социальных услуг;

8) пенсионное удостоверение (при наличии);

9) заключение врачебной комиссии медицинской организации, оказывающей психиатрическую помощь, с указанием полного диагноза в соответствии с международной классификацией болезней (МКБ-10), рекомендацией типа стационарной организации социального обслуживания, сведений о наличии или отсутствии оснований для обращения в суд в целях признания гражданина недееспособным;

10) заключение уполномоченной медицинской организации о наличии (об отсутствии) противопоказаний, в связи с наличием которых гражданину или получателю социальных услуг может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в стационарной форме;

11) выписка из медицинской карты (переводной эпикриз) или копия медицинской карты получателя социальных услуг, в которой должны быть отражены, в том числе, особенности состояния здоровья получателя социальных услуг, клиническая картина на момент его перевода, результаты проведенных анализов и обследований за год, предшествующий месяцу перевода получателя социальных услуг, информация о проводимом лечении с указанием лекарственных препаратов, их дозировок и кратности приема;

12) результаты обследований:

общий анализ крови (срок действия 10 дней);

общий анализ мочи (срок действия 10 дней);

анализ крови на реакцию микропреципитации (РМП) (срок действия – 3 месяца);

результат флюорографического исследования грудной клетки (срок действия – 1 год) (для получателей социальных услуг старше 15 лет);

результат бактериологического обследования на кишечные инфекции (действителен в течение 14 дней);

анализ на яйца гельминтов (срок действия – 10 дней);

анализ на дифтерию (бактериологический мазок из зева и носа на бациллу Леффлера (BL);

анализ на инфекции, передаваемые половым путем (гонорея, трихомоноз, срок действия – 7 дней) (для совершеннолетних получателей социальных услуг);

13) справка (выписка) о проведенных профилактических прививках либо сертификат профилактических прививок;

14) карта профилактических прививок (форма 063/у) либо сертификат профилактических прививок (при переводе несовершеннолетних получателей социальных услуг из организаций социального обслуживания – детских домов в другие организации социального обслуживания);

15) справка об отсутствии контактов с инфекционными больными по месту проживания в

течение 21 дня до поступления в организацию социального обслуживания Иркутской области, предоставляющую социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания (срок действия – 3 дня);

16) документы о доходах (пенсия, пособия и иные аналогичные выплаты, полученные в соответствии с законодательством Российской Федерации) за последние 12 месяцев, предшествующих месяцу перевода в организацию социального обслуживания Иркутской области;

17) характеристика личности получателя социальных услуг, содержащая сведения о его физическом и психологическом состоянии, степени нуждаемости в посторонней помощи, предпочтениях, наклонностях, способностях к бытовой, социальной, трудовой и профессиональной деятельности, наличии родственников и другой информации, необходимой для успешной адаптации получателя социальных услуг в учреждении социального обслуживания и организации работы по его дальнейшей социализации;

18) согласие получателя социальных услуг на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

6. Ответственность за качество оказания социальных услуг.

6.1. Заведующий отделением стационарного социального обслуживания несет полную ответственность за политику в области качества предоставления государственных услуг, представляющую собой задачи, основные направления и цели учреждения социального обслуживания в области качества. Обеспечивает разъяснение и доведение этой политики до всех сотрудников отделения, определяет полномочия, ответственность и взаимодействие сотрудников отделения.

6.2. Специалисты, оказывающие государственную услугу, несут ответственность за качество этой услуги. Обязанности и персональная ответственность специалистов за оказание государственной услуги закреплена в их должностных инструкциях.

6.3. Работники отделения стационарного социального обслуживания при нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных субъекта, несет дисциплинарную, административную, гражданско-правовую и уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. Разглашение персональных данных субъекта (передача их посторонним лицам, в том числе другим сотрудникам, не имеющим к ним допуск), их публичное раскрытие, утрата документов и иных носителей, содержащих персональные данные субъекта, а также иные нарушения обязанностей по их защите и обработке, установленных локальными нормативно-правовыми актами (приказами, распоряжениями) Учреждения, влечет наложение на сотрудника, имеющего доступ к персональным данным, дисциплинарных взысканий в виде: замечания, выговора, увольнения. Сотрудник Учреждения, имеющий доступ к персональным данным субъекта и совершивший указанный дисциплинарный проступок, несет полную материальную ответственность в случае причинения его действиями ущерба Учреждению (в соответствии с п. 7 ст. 243 ТК РФ).

6.4.1. В отдельных случаях, при разглашении персональных данных, сотрудник, совершивший указанный проступок, несет ответственность в соответствии со статьей 13.14. Кодекса об административных правонарушениях РФ.

6.5. В случае незаконного сбора или публичного распространения информации о частной жизни лица (нарушения неприкосновенности частной жизни), предусмотрена ответственность в соответствии со ст. 137 Уголовного кодекса РФ.

7. Критерии оценки качества оказания государственной услуги

7.1. Показателями качества предоставления социальных услуг являются:

- 1) полнота и своевременность предоставленных социальных услуг (критерий «Услуги»);
- 2) наличие и состояние документов, в соответствии с которыми поставщик социальных услуг осуществляет деятельность (критерий «Документация»);
- 3) укомплектованность поставщика социальных услуг специалистами, имеющими соответствующее образование, квалификацию, профессиональную подготовку, знания и опыт, необходимый для выполнения возложенных на них обязанностей (критерий «Персонал»);
- 4) состояние информации о поставщике социальных услуг, порядке предоставления социальных услуг (критерий «Информационная открытость»).

7.2. Оценка результатов предоставления социальных услуг получателям социальных услуг оформляется актом сдачи-приемки оказанных услуг.

Оценка результатов предоставления социальных услуг получателю социальных услуг проводится поставщиком социальных услуг ежегодно (при постоянном круглосуточном проживании) либо не позднее чем через 10 рабочих дней после окончания срока договора о предоставлении социальных услуг по следующим критериям:

| № п/п | Наименование критерия | Показатели по критерию | Результат |
|-------|---------------------------|--|--|
| 1. | Услуги | Полнота предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой | соответствует – 10 баллов; соответствует частично – 5 баллов; не соответствует – 1 балл. |
| | | Своевременность предоставления социальных услуг | |
| 2. | Документация | Наличие установленной документации и ее ведение в установленном порядке | |
| 3. | Персонал | Соответствие уровня квалификации работников поставщиков социальных услуг установленным требованиям | |
| 4. | Информационная открытость | Наличие системы информирования граждан о социальных услугах и сайта поставщика социальных услуг | |

8. Порядок информирования граждан о возможности получения социальных услуг

| № п/п | Способ информирования | Состав размещаемой (доводимой) информации | Частота обновления информации |
|-------|-----------------------|---|-------------------------------|
| | | | |

| | | | |
|----|--------------------------------|---|-----------------------|
| 1. | Средства массовой информации | Наименование учреждения социального обслуживания с указанием адреса и телефона. | По мере необходимости |
| 2. | Интернет-ресурсы | Содержание государственной услуги | |
| 3. | Информационные стенды, буклеты | | |

СТАНДАРТ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ

Социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания включают:

| N п/п | Наименование социальной услуги | Описание, объем, периодичность (сроки) предоставления социальной услуги |
|----------|---|--|
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Социально-бытовые услуги | |
| 1.1. | Предоставление площади жилых помещений согласно утвержденным нормативам | <p>В состав социальной услуги входит:</p> <ul style="list-style-type: none"> - предоставление жилых помещений получателям социальных услуг в соответствии с установленными нормами площади для поставщика социальных услуг (по организационно-правовым формам и формам собственности поставщика социальных услуг); - размещение получателей социальных услуг в жилых помещениях с учетом пола, возраста, состояния здоровья, психологической совместимости и иных факторов. <p>Жилые помещения должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим требованиям к размещению, устройству, оборудованию, содержанию, санитарно-гигиеническому и противоэпидемическому режиму работы поставщика социальных услуг.</p> <p>Социальная услуга предоставляется круглосуточно в период действия договора о предоставлении социальных услуг.</p> <p>При временном выбытии получателя социальных услуг от поставщика социальных услуг жилое помещение сохраняется за получателем социальных услуг (социальная услуга фактически предоставляется)</p> |
| 1.2. | Предоставление площади нежилых помещений | <p>В состав социальной услуги входит:</p> <p>предоставление площади нежилых помещений, предназначенных для оказания получателям: социально-медицинских услуг (медицинские кабинеты, изоляторы, приемно-карантинное отделение и др.); социально-бытовых услуг (пищеблок, прачечная, помещения, предоставляемые для хранения личных, в том числе ценных вещей получателей социальных услуг и др.) и других социальных услуг.</p> <p>Социальная услуга предоставляется круглосуточно в период действия договора о предоставлении социальных услуг</p> |
| 1.3. | Предоставление в пользование мебели согласно утвержденным нормативам | <p>В состав социальной услуги входит:</p> <ul style="list-style-type: none"> - предоставление в пользование мебели в жилых комнатах: шкаф для одежды (при размещении в одноместной комнате), место в шкафу для одежды (при размещении 2 и более человек в одной комнате), кровать, тумбочка прикроватная, стол обеденный (на комнату) или |

| | | |
|------|---|--|
| | | <p>стол для инвалида на кресле-коляске, стол надкроватный (для маломобильных граждан), стул, светильник потолочный, шторы, зеркало.</p> <p>Мебель должна соответствовать санитарно-гигиеническим требованиям, антропометрическим данным и состоянию здоровья получателей социальных услуг;</p> <p>- предоставление в пользование мебели в помещениях для проведения реабилитационных, физкультурно-оздоровительных, культурно-развлекательных мероприятий, лечебно-трудовой деятельности, бытового, медицинского обслуживания согласно нормативам рекомендуемого перечня оборудования, необходимого для оснащения поставщика социальных услуг, предоставляющего социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания.</p> <p>Социальная услуга предоставляется круглосуточно в период действия договора о предоставлении социальных услуг. При временном выбытии получателя социальных услуг от поставщика социальных услуг мебель сохраняется за получателем социальных услуг (социальная услуга фактически предоставляется)</p> |
| 1.4. | Обеспечение питанием согласно утвержденным нормативам | <p>В состав социальной услуги входит:</p> <ul style="list-style-type: none"> - приготовление (приобретение) блюд в соответствии с требованиями законодательства (диетическое питание в соответствии с заключением врача); - выдача готовых блюд в соответствии с установленными требованиями действующих нормативов; - организация питания с обслуживанием, сервировкой стола в обеденном зале (столовой) пищеблока поставщика социальных услуг, для маломобильных получателей социальных услуг - в комнате получателя социальных услуг; - сопровождение получателя социальных услуг до обеденного зала (столовой) поставщика социальных услуг (для маломобильных получателей социальных услуг); - уборка и мытье посуды. <p>Социальная услуга предоставляется ежедневно: для совершеннолетних получателей социальных услуг - не менее 3 раз в день, для несовершеннолетних получателей социальных услуг - не менее 5 раз в день</p> |
| 1.5. | Обеспечение мягким инвентарем (одеждой, обувью, нательным бельем и постельными принадлежностями) согласно утвержденным нормативам | <p>В состав социальной услуги входит:</p> <p>1.5.1. Предоставление одежды, обуви, нательного белья в соответствии с размерами одежды, обуви, нательного белья получателя социальных услуг, с учетом времени года, температурного режима на улице и в помещениях.</p> <p>Мягкий инвентарь выдается получателю социальных услуг в начале обслуживания и заменяется по мере износа в соответствии с утвержденными нормами, сезоном, ростом, размером и сроком эксплуатации.</p> |

| | | |
|------|---|---|
| | | <p>1.5.2. Предоставление постельных принадлежностей осуществляется в соответствии с утвержденными нормами, а также сроком эксплуатации мягкого инвентаря.</p> <p>1.5.3. Смена одежды, нательного белья и постельных принадлежностей.</p> <p>Социальная услуга предоставляется не реже 1 раза в 7 дней, чаще - по мере загрязнения</p> |
| 1.6. | Стирка, глажение, дезинфекция, ремонт белья, одежды, постельных принадлежностей | <p>В состав социальной услуги входит:</p> <p>1.6.1. Стирка, дезинфекция, сушка, глажение одежды, нательного белья, постельных принадлежностей.</p> <p>Социальная услуга предоставляется 1 раз в 7 дней, чаще - по мере необходимости.</p> <p>1.6.2. Ремонт нательного и постельного белья, одежды.</p> <p>Социальная услуга предоставляется по мере необходимости</p> |
| 1.7. | Организация досуга и отдыха, в том числе обеспечение книгами, журналами, газетами, настольными играми | <p>В состав социальной услуги входит:</p> <p>1.7.1. Обеспечение книгами, журналами, газетами, настольными играми (шашки, шахматы и т.п.).</p> <p>Социальная услуга предоставляется ежедневно.</p> <p>1.7.2. Организация и проведение клубной и кружковой работы с получателями социальных услуг.</p> <p>Социальная услуга предоставляется до 3 раз в неделю. Норма времени: до 60 минут - одно занятие</p> |
| 1.8. | Чтение и написание корреспонденции | <p>В состав социальной услуги входит:</p> <ul style="list-style-type: none"> - вручение получателю социальных услуг адресованной ему корреспонденции (писем, телеграмм, уведомлений, извещений и т.п.); - чтение вслух получателю социальных услуг полученной корреспонденции в случае невозможности самостоятельного прочтения корреспонденции получателем социальных услуг; - написание писем под диктовку в случае невозможности самостоятельного написания корреспонденции получателем социальных услуг; - отправка корреспонденции по почте или иными средствами связи. <p>Социальная услуга предоставляется один раз в неделю по обращению получателя социальных услуг. Норма времени на предоставление одной социальной услуги - до 15 минут</p> |
| 1.9. | Содействие в организации ритуальных мероприятий | <p>В состав социальной услуги входит:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организация медицинского освидетельствования факта смерти; - оформление или получение справки о смерти, свидетельства о смерти; - информирование родственников о факте смерти (телеграммой или по телефону в соответствии с заранее достигнутой договоренностью); - оформление документов на погребение; - предоставление одежды для погребения; - при страховании клиентов на погребение вызов страховых агентов; - вызов специальных служб для осуществления захоронения. |

| | | |
|-------|--|---|
| | | <p>Социальная услуга предоставляется по факту наступления смерти получателя социальных услуг. Норма времени предоставления социальной услуги - 4 дня по 8 часов.</p> <p>Социальная услуга предоставляется при отсутствии у получателя социальных услуг близких родственников либо при их отказе от захоронения получателя социальных услуг</p> |
| 1.10. | <p>Сопровождение на прогулке получателей социальных услуг, частично или полностью утративших способность самостоятельно передвигаться</p> | <p>В состав социальной услуги входит:</p> <ul style="list-style-type: none"> - прогулка индивидуальная или групповая (группы не более 7 человек). <p>Прогулка осуществляется в соответствии с рекомендациями врача и с согласия получателя социальных услуг, в сопровождении сотрудника поставщика социальных услуг.</p> <p>Социальная услуга предоставляется ежедневно (в зависимости от погодных условий, состояния здоровья получателей социальных услуг. Норма времени на предоставление социальной услуги - до 60 минут. Социальная услуга предоставляется получателям социальных услуг, не способным по состоянию здоровья самостоятельно передвигаться.</p> |
| 1.11. | <p>Оказание помощи в передвижении по зданию поставщика социальных услуг получателям социальных услуг, частично или полностью утратившим способность самостоятельно передвигаться</p> | <p>В состав социальной услуги входит:</p> <p>помощь в передвижении в здании поставщика социальных услуг и вне здания поставщика социальных услуг - поддержание, сопровождение, помощь при ходьбе получателям социальных услуг, частично или полностью утратившим способность самостоятельно передвигаться.</p> <p>Помощь в передвижении осуществляется в том числе с помощью приспособлений и вспомогательных средств, таких как коляски, трости, костыли, опоры (ходунки, манежи, палки-опоры и т.п.).</p> <p>Социальная услуга предоставляется получателю социальных услуг, не способному по состоянию здоровья передвигаться самостоятельно, ежедневно по мере необходимости</p> |
| 1.12. | <p>Оказание помощи в одевании и раздевании получателям социальных услуг, частично или полностью утратившим способность к самообслуживанию</p> | <p>В состав социальной услуги входит:</p> <p>оказание помощи в одевании и раздевании получателям социальных услуг, частично или полностью утратившим способность к самообслуживанию.</p> <p>Социальная услуга предоставляется получателю социальных услуг, не способному по состоянию здоровья или из-за преклонного возраста выполнять процедуры обслуживающего характера.</p> <p>Социальная услуга предоставляется ежедневно до 2 раз в день. Время предоставления социальной услуги - до 15 минут</p> |
| 1.13. | <p>Помощь в приеме пищи (кормление)</p> | <p>В состав социальной услуги входит:</p> <ul style="list-style-type: none"> - подготовка места приема пищи, помощь получателю социальных услуг в изменении положения тела для удобства приема пищи, при необходимости помощь в перемещении получателя социальных услуг к месту приема пищи; |

| | | |
|-------|---|--|
| | | <p>- мытье получателю социальной услуги рук, лица, размещение заранее приготовленных блюд с пищей, необходимых столовых приборов в зоне приема пищи, помощь в удержании ложки и чашки при самостоятельном приеме пищи, при необходимости - кормление получателя социальных услуг;</p> <p>- помощь получателю социальных услуг в питье из чашки или поильника, уборка места приема пищи, мытье посуды.</p> <p>Социальная услуга предоставляется ежедневно до 5 раз в день. Время на предоставление социальной услуги - до 15 минут на каждое кормление</p> |
| 1.14. | Уборка жилых помещений | <p>В состав социальной услуги входит:</p> <p>1.14.1. Влажная уборка жилых помещений.</p> <p>Социальная услуга предоставляется ежедневно в соответствии с требованиями санитарных норм.</p> <p>1.14.2. Генеральная уборка жилых помещений.</p> <p>Социальная услуга предоставляется не реже 1 раза в месяц в соответствии с требованиями санитарных норм.</p> <p>При временном выбытии получателя социальных услуг от поставщика социальных услуг социальная услуга фактически предоставляется</p> |
| 1.15. | Предоставление гигиенических услуг лицам, не способным по состоянию здоровья либо в силу возраста самостоятельно осуществлять за собой уход | <p>В состав социальной услуги входит:</p> <p>1.15.1. Оценка состояния здоровья получателя социальных услуг (в том числе обследование получателя социальных услуг на предмет развития пролежней (опрелостей) и/или риска их появления).</p> <p>Социальная услуга предоставляется ежедневно до 3 раз в день. Время предоставления социальной услуги - до 20 минут.</p> <p>1.15.2. Обработка пролежней (опрелостей).</p> <p>Социальная услуга предоставляется ежедневно 1 раз в день. Время предоставления социальной услуги - до 20 минут.</p> <p>1.15.3. Гигиенические мероприятия (обмывание, обтирание) производятся 2 раза в день и по мере необходимости.</p> <p>1.15.4. Смена памперсов - не менее 2 раз в день и по мере необходимости (в соответствии с индивидуальной программой реабилитации (абилитации) инвалида).</p> <p>1.15.5. Мытье в душе - 1 раз в неделю, чаще - по мере необходимости.</p> <p>1.15.6. Стрижка ногтей на руках, на ногах - 1 раз в неделю.</p> <p>1.15.7. Стрижка волос простая - 1 раз в месяц.</p> <p>1.15.8. Причесывание волос - ежедневно.</p> <p>1.15.9. Бритье бороды, усов - до 2 раз в неделю.</p> <p>1.15.10. Вынос и обработка судна антисептическими препаратами - после каждого использования.</p> <p>1.15.11. Помощь в пользовании туалетом, судном - по мере необходимости.</p> <p>1.15.12. Помощь в уходе за зубами: чистка зубов (протезов), ротовой полости (языка, слизистой щек), полоскание ротовой полости - ежедневно до 2 раз в день.</p> |

| | | |
|-------|---|--|
| | | 1.15.13. Помощь в пользовании очками или слуховыми аппаратами - проверка технического состояния и безопасности очков, слухового аппарата; помощь в установке аппарата и надевании очков и их снятии - по мере необходимости |
| 1.16. | Отправка за счет средств получателя социальных услуг почтовой корреспонденции | <p>В состав социальной услуги входит:</p> <ul style="list-style-type: none"> - отправка за счет средств получателя социальных услуг почтовой корреспонденции (писем, телеграмм и т.п.) адресату; - вручение корреспонденции получателю социальных услуг после получения. <p>Социальная услуга предоставляется по обращению получателя социальных услуг до 2 раз в месяц. Норма времени на предоставление социальной услуги - до 30 минут</p> |
| 2. | Социально-медицинские услуги | |
| 2.1. | Проведение осмотра и первичной санитарной обработки | <p>В состав социальной услуги входит:</p> <ul style="list-style-type: none"> - первичный прием получателя социальных услуг медицинским работником при поступлении к поставщику социальных услуг; - осмотр получателя социальных услуг при поступлении к поставщику социальных услуг или при отсутствии у поставщика социальных услуг более 1 суток; - проведение первичной санитарной обработки получателя социальных услуг, его одежды и обуви при поступлении к поставщику социальных услуг. <p>Норма времени на предоставление социальной услуги - до 120 минут</p> |
| 2.2. | Содействие в оформлении путевок на санаторно-курортное лечение | <p>В состав социальной услуги входит:</p> <ul style="list-style-type: none"> - постановка получателя социальных услуг на очередь на получение путевки в Фонде пенсионного и социального страхования; - запись на прием к врачам-специалистам; - получение в медицинской организации справки по установленной форме о необходимости санаторно-курортного лечения; - передача справки по установленной форме о необходимости санаторно-курортного лечения получателю социальных услуг; - передача в уполномоченную организацию документов, необходимых для оформления путевки на санаторно-курортное лечение; - получение и передача получателю социальных услуг оформленной путевки на санаторно-курортное лечение. <p>Социальная услуга предоставляется по обращению получателя социальных услуг при наличии рекомендаций врача до 1 раза в год. Норма времени на предоставление социальной услуги - до 60 минут по каждому пункту</p> |
| 2.3. | Содействие в обеспечении лекарственными препаратами для медицинского | <p>В состав социальной услуги входит:</p> <ul style="list-style-type: none"> - прием заказа от получателя социальных услуг на приобретение лекарственных препаратов для медицинского применения и медицинских изделий или получение рецепта от врача; |

| | | |
|------|---|---|
| | <p>применения и медицинскими изделиями за счет средств получателей социальных услуг</p> | <ul style="list-style-type: none"> - получение денежных средств от получателя социальных услуг на приобретение лекарственных препаратов для медицинского применения и медицинских изделий; - закупка или получение бесплатных лекарственных средств и медицинских изделий в аптечных организациях; - доставка лекарственных препаратов для медицинского применения и медицинских изделий получателю социальных услуг; - производство окончательного расчета с получателем социальных услуг по документам, подтверждающим оплату за приобретение лекарственных препаратов для медицинского применения и медицинских изделий. <p>Социальная услуга предоставляется до 2 раз в месяц. Норма времени на предоставление социальной услуги - до 60 минут в городе и до 180 минут в сельской местности</p> |
| 2.4. | <p>Посещение получателей социальных услуг, находящихся в медицинских организациях в стационарных условиях</p> | <p>В состав социальной услуги входит:</p> <ul style="list-style-type: none"> - посещение в стационарных медицинских организациях в часы приема; - оказание морально-психологической поддержки; - доставка за счет получателя социальных услуг книг, периодических изданий, продуктов питания, предметов первой необходимости. <p>Социальная услуга предоставляется по обращению получателя социальных услуг до 1 раза в неделю в период нахождения в стационарной медицинской организации, расположенной в одном населенном пункте с поставщиком социальных услуг. Норма времени на предоставление социальной услуги - до 20 минут за одно посещение</p> |
| 2.5. | <p>Проведение занятий лечебной физкультурой</p> | <p>В состав социальной услуги входит:</p> <p>проведение занятий по лечебной физкультуре и спортивных мероприятий, способствующих формированию и развитию физических, психических, функциональных и волевых качеств и способностей.</p> <p>Социальная услуга предоставляется до 4 раз в год в соответствии с рекомендациями индивидуальной программы реабилитации (абилитации) инвалидов, в соответствии с индивидуальной программой, по назначению врача, при наличии лицензии на указанный вид деятельности.</p> <p>Норма времени на предоставление социальной услуги - до 30 минут</p> |
| 2.6. | <p>Оказание доврачебной помощи</p> | <p>В состав социальной услуги входит:</p> <ul style="list-style-type: none"> - вызов скорой медицинской помощи; - оказание первой доврачебной помощи; - контроль за состоянием получателя социальных услуг (дыхание, пульс, сознание) до прибытия скорой помощи; - передача получателя социальных услуг бригаде скорой медицинской помощи. <p>Норма времени на предоставление социальной услуги - до прибытия скорой медицинской помощи (до 120 минут).</p> |

| | | |
|------|--|--|
| | | Социальная услуга предоставляется в случае необходимости |
| 2.7. | Содействие в получении медицинской помощи | <p>В состав социальной услуги входит:</p> <p>2.7.1. Содействие в получении полиса обязательного медицинского страхования.</p> <p>Социальная услуга предоставляется при отсутствии у получателя социальных услуг полиса обязательного медицинского страхования. Норма времени на предоставление социальной услуги - 30 минут.</p> <p>2.7.2. Прикрепление к учреждению здравоохранения, оказывающему медицинскую помощь в амбулаторных условиях.</p> <p>Социальная услуга предоставляется 1 раз в период действия договора о предоставлении социальных услуг. Норма времени на предоставление социальной услуги - 30 минут.</p> <p>2.7.3. Запись к врачам-специалистам для проведения необходимых обследований, назначения лечения, прохождения диспансеризации.</p> <p>Социальная услуга предоставляется до 4 раз в год. Норма времени на предоставление социальной услуги - до 30 минут.</p> <p>2.7.4. Сопровождение в стационарные или лечебно-профилактические медицинские организации.</p> <p>Социальная услуга предоставляется до 4 раз в год. Норма времени на предоставление социальной услуги - до 180 минут.</p> <p>2.7.5. Взаимодействие с работниками медицинских организаций по вопросам лечения, обеспечения лекарственными средствами.</p> <p>Социальная услуга предоставляется до 4 раз в год. Норма времени на предоставление социальной услуги - до 30 минут.</p> <p>2.7.6. Обеспечивать (при наличии необходимости) уход за получателями социальных услуг, нуждающимися в постоянном постороннем уходе, в период их нахождения на лечении в медицинской организации (за исключением психиатрической медицинской организации). Норма времени на предоставление социальной услуги несовершеннолетним гражданам - круглосуточно, совершеннолетним гражданам - до 180 минут в день.</p> |
| 2.8. | Содействие в проведении медико-социальной экспертизы | <p>В состав социальной услуги входит:</p> <ul style="list-style-type: none"> - запись на прием к врачам-специалистам в целях прохождения медико-социальной экспертизы; - сбор документов, необходимых для комплексной оценки состояния здоровья получателя социальных услуг; - сопровождение получателя социальных услуг на заседание комиссии медико-социальной экспертизы либо организация прохождения комиссии непосредственно у поставщика социальных услуг; - помощь в получении документов, подтверждающих инвалидность, индивидуальной программы реабилитации (абилитации) инвалида. <p>Социальная услуга предоставляется в соответствии с рекомендациями врача получателем социальных услуг, имеющим ограничения жизнедеятельности.</p> |

| | | |
|-------|---|--|
| | | <p>Норма времени на предоставление социальной услуги - до 180 минут по каждому пункту</p> |
| 2.9. | <p>Содействие в обеспечении техническими средствами реабилитации</p> | <p>В состав социальной услуги входит:</p> <ul style="list-style-type: none"> - получение технических средств реабилитации через Фонд пенсионного и социального страхования; - приобретение технических средств реабилитации за счет средств получателя социальных услуг по его желанию, для недееспособных получателей социальных услуг - с разрешения органов опеки; - доставка средств ухода и технических средств реабилитации к поставщику социальных услуг; - передача средств ухода и технических средств реабилитации получателю социальных услуг. <p>Социальная услуга предоставляется по мере необходимости. Норма времени на предоставление социальной услуги - до 120 минут</p> |
| 2.10. | <p>Организация и проведение оздоровительных мероприятий</p> | <p>В состав социальной услуги входит:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организация выполнения рекомендаций врачей-специалистов по итогам прохождения диспансеризации, в обеспечении по заключению врачей лекарственными препаратами для медицинского применения и медицинскими изделиями; - проведение мероприятий, направленных на поддержание и (или) восстановление здоровья: прогулки, игры на свежем воздухе; оздоровительная гимнастика; финская ходьба; дозированная ходьба. <p>Время проведения оздоровительных мероприятий и их необходимость определяется с учетом состояния здоровья получателя социальных услуг и рекомендаций врача, а также сведений, полученных от дежурного медицинского персонала</p> |
| 2.11. | <p>Выполнение процедур, связанных с сохранением здоровья получателей социальных услуг</p> | <p>В состав социальной услуги входит:</p> <p>2.11.1. Организация приема лекарственных средств по назначению врача, в том числе контроль за соблюдением предписаний врача, связанных со временем приема, частотой приема, способом приема и сроком годности лекарств.</p> <p>Социальная услуга предоставляется по назначению врача до 3 раз в день.</p> <p>2.11.2. Проведение медицинских процедур и манипуляций по назначению врача.</p> <p>Социальная услуга предоставляется при наличии у поставщика социальных услуг лицензии на медицинскую деятельность, по назначению врача до 3 раз в день. Норма времени на предоставление социальной услуги - до 20 минут</p> |
| 2.12. | <p>Систематическое наблюдение за получателями</p> | <p>В состав социальной услуги входит:</p> <ul style="list-style-type: none"> - измерение температуры тела получателя социальных услуг; - измерение артериального давления получателя социальных услуг; |

| | | |
|-------|---|--|
| | социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья | - занесение результатов измерений в медицинскую документацию (медицинская карта, журналы отделений). Социальная услуга предоставляется по рекомендации врачебного персонала, по запросу получателя социальных услуг - до 7 раз в неделю. Норма времени на предоставление социальной услуги - до 20 минут |
| 2.13. | Консультирование по социально-медицинским вопросам (поддержания и сохранения здоровья получателей социальных услуг, проведения оздоровительных мероприятий, наблюдения за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья) | В состав социальной услуги входит: организация и (или) проведение квалифицированного медицинского консультирования по социально-медицинским вопросам (поддержания и сохранения здоровья получателей социальных услуг, проведения оздоровительных мероприятий, наблюдения за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья). Социальная услуга предоставляется по обращению получателя социальных услуг, а также при выявлении ухудшения состояния здоровья получателя социальных услуг |
| 2.14. | Проведение занятий, обучающих здоровому образу жизни | В состав социальной услуги входит: организация работы по профилактике болезней и укреплению здоровья граждан: - формирование знаний о влиянии неблагоприятных факторов окружающей среды на здоровье, проведение разъяснительной работы о вредных привычках: алкоголь, наркотики, потребление табака или потребление никотиносодержащей продукции, рекомендации по предупреждению и преодолению вредных привычек; - развитие готовности самостоятельно поддерживать свое здоровье; - проведение санитарно-просветительской работы по вопросам возрастной адаптации: проведение бесед об особенностях физиологических изменений - по обращению, 1 раз в месяц. Социальная услуга предоставляется в групповой и индивидуальной формах в соответствии с планом поставщика социальных услуг не реже 1 раза в месяц. Норма времени на предоставление социальной услуги - до 30 минут |
| 2.15. | Проведение занятий по адаптивной физической культуре | В состав социальной услуги входит: проведение занятий по адаптивной физической культуре, способствующих формированию и развитию физических, психических, функциональных и волевых качеств и способностей. Предоставляется в соответствии с рекомендациями индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида, в соответствии с рекомендациями врача. Продолжительность 1 занятия - до 40 минут |
| 3. | Социально-психологические услуги | |

| | | |
|------|--|--|
| 3.1. | Проведение психологической диагностики и обследования личности | <p>В состав социальной услуги входит: проведение комплексной психологической диагностики и обследования личности с использованием утвержденных диагностических методик.</p> <p>Социальная услуга предоставляется при поступлении получателя социальных услуг, в дальнейшем - по запросу специалистов поставщика социальных услуг, с учетом личного желания и согласия получателя социальных услуг. Норма времени на предоставление социальной услуги - до 180 минут</p> |
| 3.2. | Оказание экстренной психологической помощи | <p>В состав социальной услуги входит: оказание экстренной психологической помощи при чрезвычайных, стрессовых ситуациях.</p> <p>Социальная услуга предоставляется до 3 раз в месяц по обращению получателя социальных услуг или запросу специалистов поставщика социальных услуг. Норма времени на предоставление социальной услуги - до 45 минут</p> |
| 3.3. | Социально-психологическое консультирование, в том числе по вопросам внутрисемейных отношений | <p>В состав социальной услуги входит: организация и проведение индивидуального и (или) группового социально-психологического консультирования по решению проблем, межличностных отношений, в том числе по вопросам внутрисемейных отношений, психологическая поддержка жизненного тонаса получателя социальных услуг.</p> <p>Социальная услуга предоставляется до 1 раза в месяц. Норма времени на предоставление социальной услуги - до 40 минут</p> |
| 4. | Социально-педагогические услуги | |
| 4.1. | Содействие в получении образования | <p>В состав социальной услуги входит:</p> <ul style="list-style-type: none"> - предоставление получателю социальных услуг информации о возможности получения образования в образовательных организациях; - помощь в выборе образовательной организации в соответствии с интересами и возможностями получателя социальных услуг; - оказание содействия в сборе и подаче документов в образовательную организацию. <p>Социальная услуга предоставляется до 2 раз в год по обращению получателя социальных услуг. Норма времени на предоставление социальной услуги - до 180 минут</p> |
| 4.2. | Формирование позитивных интересов (в том числе в сфере досуга) | <p>В состав социальной услуги входит:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проведение занятий, направленных на выявление, формирование и развитие способностей, социально значимых интересов и мотиваций у получателя социальных услуг; формирование стремления к самопознанию, самоопределению, ответственного отношения к себе и окружающим. <p>Социальная услуга предоставляется до 2 раз в неделю. Норма времени на предоставление социальной услуги - до 45 минут</p> |

| | | |
|------|---|--|
| 4.3. | Организация досуга (праздники, экскурсии и другие культурные мероприятия) | <p>В состав социальной услуги входит:</p> <p>4.3.1. Организация и проведение социокультурных мероприятий у поставщика социальных услуг (праздники, концерты, выставки, театрализованные представления, конкурсы, спортивные соревнования с участием получателей социальных услуг, просмотр телепередач и другие досуговые мероприятия).</p> <p>Социальная услуга предоставляется до 2 раз в месяц. Норма времени на предоставление услуги - до 3 часов.</p> <p>4.3.2. Организация культурно-досуговых мероприятий за пределами расположения поставщика социальных услуг (экскурсии, посещение театров, выставок, спектаклей и иных мероприятий).</p> <p>Социальная услуга предоставляется до 3 раз в квартал. Норма времени на предоставление социальной услуги - до 3 часов</p> |
| 5. | Социально-трудовые услуги | |
| 5.1. | Проведение мероприятий по использованию остаточных трудовых возможностей и обучению доступным профессиональным навыкам | <p>В состав социальной услуги входит:</p> <p>организация и проведение занятий по социально-трудовой реабилитации в соответствии с рекомендациями индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида, по рекомендациям врача.</p> <p>Социальная услуга предоставляется с учетом личного желания получателя социальных услуг, для инвалидов - в соответствии с рекомендациями индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида</p> |
| 5.2. | Оказание помощи в трудоустройстве | <p>В состав социальной услуги входит:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оказание помощи получателю социальных услуг в поиске мест для трудоустройства с учетом состояния здоровья, рекомендаций индивидуальной программы реабилитации (абилитации) инвалида, имеющихся профессиональных навыков и умений; - содействие в заключении трудового договора с организацией - работодателем; - оказание консультативной помощи по вопросам трудоустройства. <p>Социальная услуга предоставляется получателям социальных услуг трудоспособного возраста, прошедшим этап социализации у поставщика социальных услуг, планируемым к выводу от поставщика социальных услуг на самостоятельное проживание</p> |
| 5.3. | Организация помощи в получении образования и (или) квалификации инвалидами (детьми-инвалидами) в соответствии с их способностями, несовершеннолетними | <p>В состав социальной услуги входит:</p> <ul style="list-style-type: none"> - предоставление получателю социальных услуг, имеющему инвалидность, информации о возможности получения профессионального образования, о возможности обучения через территориальные центры занятости населения; - помощь в выборе профессиональной деятельности в соответствии с интересами и возможностями получателя социальных услуг; - оказание содействия в сборе и подаче документов в профессиональную образовательную организацию, центр занятости. |

| | | |
|------|---|--|
| | | Социальная услуга предоставляется до 2 раз в год по обращению получателя социальных услуг. Норма времени на предоставление социальной услуги - до 180 минут |
| 6. | Социально-правовые услуги | |
| 6.1. | Оказание помощи в оформлении и восстановлении документов получателей социальных услуг | <p>В состав социальной услуги входит:</p> <ul style="list-style-type: none"> - подготовка, содействие в подготовке документов и заполнение форм документов, необходимых для реализации получателем социальных услуг своих прав; - оказание помощи в сборе и подаче в органы государственной власти, органы местного самоуправления, иные организации документов (сведений), непосредственно затрагивающих права получателя социальных услуг; - осуществление контроля за ходом и результатами рассмотрения документов, поданных в органы государственной власти, органы местного самоуправления, иные организации. <p>Социальная услуга предоставляется до 4 раз в год. Норма времени на предоставление социальной услуги - до 60 минут по каждому пункту</p> |
| 6.2. | Оказание помощи в получении юридических услуг | <p>В состав социальной услуги входит:</p> <ul style="list-style-type: none"> - информирование о порядке предоставления бесплатной юридической помощи; - предоставление в соответствии с <u>Федеральным законом от 21 ноября 2011 года N 324-ФЗ "О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации"</u> информации об адвокатах, оказывающих бесплатную юридическую помощь; - запись на прием к юрисконсульту. <p>Социальная услуга предоставляется до 2 раз в год. Норма времени на предоставление социальной услуги - до 30 минут по каждому пункту</p> |
| 6.3. | Услуги по защите прав и законных интересов получателей социальных услуг в установленном законодательством порядке | <p>В состав социальной услуги входит:</p> <ul style="list-style-type: none"> - представительство в органах государственной власти, учреждениях, организациях; - организация консультирования по вопросам защиты прав и законных интересов получателя социальных услуг; - защита имущественных прав недееспособных граждан. <p>Социальная услуга предоставляется до 2 раз в год. Норма времени на предоставление социальной услуги - до 60 минут</p> |
| 6.4. | Содействие в получении мер социальной поддержки | <p>В состав социальной услуги входит:</p> <ul style="list-style-type: none"> - информирование о мерах социальной поддержки, предоставляемых в соответствии с федеральным и региональным законодательством; - информирование о перечне необходимых документов в соответствии с действующим законодательством для реализации прав на получение мер социальной поддержки; - содействие в заполнении (оформлении) документов, необходимых для назначения мер социальной поддержки; |

| | | |
|------|---|---|
| | | <ul style="list-style-type: none"> - доставка необходимых для назначения мер социальной поддержки документов в уполномоченный орган социальной защиты либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг при наличии нотариальной доверенности; - контроль над ходом рассмотрения в уполномоченном органе социальной защиты населения документов, необходимых для назначения мер социальной поддержки; - передача получателю социальных услуг оформленных документов о праве на льготы или информирование о предоставлении/отказе в предоставлении ему мер социальной поддержки. <p>Социальная услуга предоставляется до 2 раз в год. Норма времени на предоставление социальной услуги - до 45 минут</p> |
| 6.5. | Оказание помощи по вопросам организации пенсионного обеспечения | <p>В состав социальной услуги входит:</p> <ul style="list-style-type: none"> - информирование по вопросам организации пенсионного обеспечения; - информирование о перечне необходимых документов в соответствии с действующим законодательством для пенсионного обеспечения; - заполнение (оформление) документов, необходимых для пенсионного обеспечения; - доставка необходимых для пенсионного обеспечения документов в отделение Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Иркутской области либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг при наличии нотариальной доверенности; - контроль за ходом рассмотрения в уполномоченном органе документов, необходимых для назначения пенсионного обеспечения; - информирование получателя социальных услуг о предоставлении/отказе в предоставлении ему выплат. <p>Социальная услуга предоставляется по факту обращения получателя социальных услуг или по запросу специалистов поставщика социальных услуг - до 2 раз в год. Норма времени на предоставление социальной услуги - до 45 минут</p> |
| 7. | Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов | |
| 7.1. | Обучение инвалидов (детей-инвалидов) пользованию средствами ухода и техническими средствами реабилитации | <p>В состав услуги входит:</p> <p>развитие у инвалидов (детей-инвалидов) практических навыков, умений самостоятельно пользоваться техническими средствами реабилитации:</p> <ul style="list-style-type: none"> - изучение личного дела получателя социальных услуг, результатов диагностического обследования и рекомендаций специалистов; - определение реабилитационного (абилитационного) потенциала получателя социальных услуг по записям специалистов медико-социальной экспертизы; - подбор технических средств реабилитации в соответствии с типом и структурой дефекта, особенностями психофизического развития и |

| | | |
|------|---|--|
| | | <p>реабилитационным (абилитационным) потенциалом получателя социальных услуг;</p> <ul style="list-style-type: none"> - выбор форм и методов работы с получателем социальных услуг; - разработка тематики и плана занятий, инструкций по технике безопасности во время занятий; - подготовка необходимых технических средств реабилитации, наглядных пособий (таблиц, рисунков, карт, схем) для организации занятий; - определение организационных моментов (общее количество занятий в месяце, неделе, частота занятий в неделю, их продолжительность, место проведения); - проведение занятий в соответствии с графиком и планом работы. <p>Социальная услуга предоставляется при внесении технических средств реабилитации в индивидуальную программу реабилитации (абилитации) инвалида. Норма времени на предоставление социальной услуги - до 45 минут на одно занятие, до 4 занятий в год</p> |
| 7.2. | Обучение навыкам самообслуживания, поведения в быту и общественных местах | <p>В состав социальной услуги входит:</p> <p>формирование у инвалидов (детей-инвалидов) социально значимых умений и навыков (социально-бытовых и коммуникативных, поведения, самоконтроля и других) с учетом типа и структуры их дефекта, индивидуальных психофизических и личностных особенностей развития:</p> <ul style="list-style-type: none"> - изучение личного дела получателя социальных услуг, результатов диагностики и рекомендаций специалистов; - определение актуального уровня социальной подготовленности; - определение зоны ближайшего уровня развития; - выбор форм и методов работы с получателем социальных услуг, составление индивидуальной программы занятий с ним; - комплектование групп для занятий в соответствии с актуальным уровнем социальной подготовленности, индивидуальными личностными особенностями получателя социальных услуг; - определение организационных моментов (общее количество занятий в месяце, неделе, частота занятий в неделю, их продолжительность); - проведение занятий в соответствии с графиком, планом работы и правилами техники безопасности; - заполнение индивидуальной программы получателя социальных услуг, учетно-отчетной документации; - обучение детей-инвалидов навыкам самообслуживания, поведения в быту и обществе, самоконтролю, персональной сохранности и другим формам жизнедеятельности должно обеспечивать формирование личности ребенка. Обучение основам домоводства выпускников интернатных учреждений, проживающих самостоятельно, должно быть наглядным и эффективным, способствующим освоению бытовых процедур (приготовление пищи, мелкий ремонт одежды, уход за квартирой и т.п.). |

| | | |
|------|--|--|
| | | <p>Норма времени на предоставление социальной услуги - до 45 минут на одно занятие. Количество занятий определяется индивидуально по назначению специалистов поставщика социальных услуг, в период пребывания у поставщика социальных услуг</p> |
| 7.3. | <p>Оказание помощи в обучении навыкам компьютерной грамотности</p> | <p>В состав социальной услуги входит:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оборудование места у поставщика социальных услуг для обучающихся занятий получателей социальных услуг навыкам компьютерной грамотности, пользованию компьютером; - проведение обучающих занятий навыкам работы на компьютере. <p>Социальная услуга предоставляется до 2 раз в неделю. Норма времени на предоставление социальной услуги - до 45 минут</p> |
| 7.4. | <p>Социокультурная реабилитация или абилитация инвалидов (детей-инвалидов)</p> | <p>В состав социальной услуги входят:</p> <p>7.4.1. Организация и проведение занятий, направленных на социокультурную реабилитацию или абилитацию инвалидов (детей-инвалидов): в кружках, клубах, театральных студиях, художественных мастерских, литературных гостиных и иных объединениях социокультурной направленности.</p> <p>Социальная услуга предоставляется до 2 раз в неделю. Норма времени на предоставление услуги - до 60 минут.</p> <p>7.4.2. Организация участия инвалидов (детей-инвалидов) в массовых культурных, спортивных и иных мероприятиях, направленных на их социализацию.</p> <p>Социальная услуга предоставляется до 2 раз в квартал. Норма времени на предоставление социальной услуги - до 180 минут</p> |
| 7.5. | <p>Проведение социально-бытовой адаптации инвалидов (детей-инвалидов)</p> | <p>В состав социальной услуги входят:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обучение инвалидов (детей-инвалидов) навыкам личной гигиены, самообслуживания, в том числе с помощью технических средств реабилитации; - проведение мероприятий по обустройству жилых помещений поставщика социальных услуг, в которых проживают инвалиды (дети-инвалиды), в соответствии с имеющимися у них ограничениями жизнедеятельности; - обеспечение получателей социальных услуг из числа инвалидов (детей-инвалидов) оборудованием и вспомогательными устройствами, необходимыми для их оптимальной жизнедеятельности. <p>Социальная услуга предоставляется в соответствии с рекомендациями индивидуальной программы реабилитации (абилитации) инвалида</p> |

Приложение № 2
к Положению о работе отделения
стационарного социального обслуживания

Утв. приказом Минтруда России
от 28 марта 2014 г. № 159н
(в ред. от 29 ноября 2022 г.)

_____ (наименование органа (уполномоченной организации, поставщика

_____ социальных услуг (исполнителя государственных (муниципальных) услуг⁵),
в который предоставляется заявление)

ОТ _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина)

_____, _____,
(дата рождения гражданина) (СНИЛС гражданина)

_____ (реквизиты документа, удостоверяющего личность)

_____ (гражданство, сведения о месте проживания (пребывания)

_____ на территории Российской Федерации)

_____ (контактный телефон, e-mail (при наличии))

ОТ¹ _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя, наименование
государственного органа, органа местного самоуправления,
общественного объединения, представляющих интересы гражданина,

_____ реквизиты документа, подтверждающего полномочия

_____ представителя, реквизиты документа, подтверждающего

_____ личность представителя, адрес места жительства, адрес нахождения
государственного органа, органа местного самоуправления,
общественного объединения)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении социальных услуг (государственных
(муниципальных) услуг⁵)

Прошу признать _____
(указывается заявитель либо гражданин, в отношении которого подается заявление)

нуждающимся в социальном обслуживании. Желаемый поставщик социальных услуг:

(указывается желаемый (желаемые) поставщик (поставщики) социальных услуг (исполнитель (исполнители) государственных (муниципальных) услуг⁵))

Нуждаюсь в социальных услугах (государственных (муниципальных) услугах⁵): _____
(указываются желаемые

_____ социальные услуги (государственные (муниципальные) услуги⁵) и периодичность их предоставления)

В предоставлении социальных услуг (государственных (муниципальных) услуг⁵) нуждаюсь

⁵ В случае принятия органом государственной власти субъекта Российской Федерации решения об организации оказания государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере, принятого в соответствии с частью 3 статьи 28 Федерального закона от 13 июля 2020 г. № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2020, № 29, ст. 4499).

¹ Заполняется в случае, если заявление подается лицом или государственным органом, органом местного самоуправления, общественным объединением, представляющим интересы гражданина.

по следующим обстоятельствам²:

_____ (указываются обстоятельства, которые ухудшают

_____ или могут ухудшить условия жизнедеятельности гражданина)

Условия проживания и состав семьи:

_____ (указываются условия проживания и состав семьи)

Сведения о доходе, учитываемые для расчета величины среднедушевого дохода получателя(ей) социальных услуг (государственных (муниципальных) услуг⁵):³

Сведения о доходах прошу с моего согласия запросить _____

_____ (указываются органы (организации), владеющие сведениями о доходах гражданина)

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

На обработку персональных данных о себе в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»⁴ для включения в регистр получателей социальных услуг (реестр получателей социального сертификата на получение государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере⁵):

_____ (согласен/не согласен)

_____ (подпись)

(_____) (Ф. И. О.)

« _____ » _____ Г. (дата заполнения заявления)

² В соответствии со статьей 15 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».

³ Статьи 31 и 32 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».

⁴ Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ст. 3451; 2010, № 31, ст. 4196; 2011, № 31, ст. 4701; 2013, № 30, ст. 4038.

Приложение № 3
к Положению о работе отделения
стационарного социального обслуживания

**Журнал учета получателей социальных услуг
в стационарной форме социального обслуживания**

| <i>№ п/п</i> | <i>Дата поступления в учреждение</i> | <i>Фамилия, имя, отчество</i> | <i>Дата рождения</i> | <i>Номер комнаты проживания</i> | <i>Сведения о родственниках</i> | <i>Дата и причина выбытия</i> |
|------------------|--|---------------------------------------|--------------------------|---|-------------------------------------|---------------------------------------|
| <i>1</i> | <i>2</i> | <i>3</i> | <i>4</i> | <i>5</i> | <i>6</i> | <i>7</i> |
| | | | | | | |

Приложение № 4
к Положению о работе отделения
стационарного социального обслуживания

**Журнал регистрации заключений о выполнении ИППСУ
в стационарной форме социального обслуживания**

| <i>№</i> | <i>Дата</i> | <i>№ заключения</i> | <i>Причина оформления заключения</i> | <i>№ ИППСУ</i> | <i>ФИО получателя социальных услуг</i> |
|----------|-------------|-------------------------|--|----------------|--|
| <i>1</i> | <i>2</i> | <i>3</i> | <i>4</i> | <i>5</i> | <i>6</i> |
| | | | | | |

Приложение № 5
к Положению о работе отделения
стационарного социального обслуживания

**Журнал учета гарантированных услуг по ИППСУ получателей социальных услуг в
стационарной форме социального обслуживания**

| <i>№ п/п</i> | <i>Фамилия, имя, отчество получателя социальных услуг</i> | <i>Количество оказанных гарантированных услуг по ИППСУ</i> | | | | | | | <i>ИТОГО</i> |
|------------------|---|--|-----------------------------------|---------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|---|--------------|
| | | <i>Социально- бытовые</i> | <i>Социально- медицинские</i> | <i>Социально- психологические</i> | <i>Социально- педагогические</i> | <i>Социально- правовые</i> | <i>Социально- трудовые</i> | <i>Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала</i> | |
| <i>1</i> | <i>2</i> | <i>3</i> | <i>4</i> | <i>5</i> | <i>6</i> | <i>7</i> | <i>8</i> | <i>9</i> | <i>10</i> |

| <i>Номер и срок действия ИППСУ</i> | <i>Дата, номер и причина оформления заключения к ИППСУ</i> | <i>Заключение к ИППСУ Количество баллов по ИППСУ</i> | | | | | | <i>ИТОГО средний балл по ИППСУ</i> |
|--|--|--|---|---|--|---|-----------|--|
| | | <i>Полнота предоставления услуг</i> | <i>Своевременность предоставления услуг</i> | <i>Наличие установленной документации</i> | <i>Соответствие уровня квалификации работников</i> | <i>Наличие системы информирования</i> | | |
| <i>11</i> | <i>12</i> | <i>13</i> | <i>14</i> | <i>15</i> | <i>16</i> | <i>17</i> | <i>18</i> | |