

Утверждено приказом директора областного государственного бюджетного учреждения «Управление социальной защиты и социального обслуживания населения по Усть-Кутскому району» от 06.10.2025 года № 102/1 о/д-п

Директор _____ А.Ю. Кобзева



Карта (реестр) коррупционных рисков
областного государственного бюджетного учреждения «Управление социальной защиты и социального обслуживания населения по Усть-Кутскому району»

№	Коррупционно-опасные полномочия (коррупционные риски)	Должность работника, деятельность которого связана коррупционными рисками	Описание зоны коррупционного риска (краткое описание возможной коррупционной схемы)	Степень риска (низкая, средняя, высокая)	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска
1	2	3	4	5	6
1	Организация деятельности учреждения	Директор Заместитель директора Начальник отдела Заведующий отделением	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица и/или его родственников либо иной личной заинтересованности	Низкая	Информационная открытость учреждения. Реализация антикоррупционной политики учреждения, соблюдение работниками утвержденной антикоррупционной политики. Разъяснение работникам учреждения мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
2	Осуществление контроля, внутреннего финансового аудита	Директор Заместитель директора Начальник ОМТО	Отсутствие в акте по результатам проведения проверок, внутреннего финансового аудита выявленных фактов нарушения действующего законодательства при их наличии.	Низкая	Разъяснение работникам учреждения: - обязанности незамедлительно сообщить о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - положений о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Комиссионное проведение проверок, внутреннего финансового аудита.

	Принятие сотрудников на работу	Директор Заместитель директора Начальник отдела кадрово-правовой работы Ведущий специалист по кадрам	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу в Учреждение.	Низкая	Разъяснение работникам учреждения мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Проведение собеседования при приеме на работу директором, в его отсутствие заместителем. Направление сведений о кандидате на прием на согласование в министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области.
4	Принятие локальные правовых актов, противоречащих законодательству по противодействию коррупции	Директор Заместитель директора Начальник отдела Заведующий отделением	Разработка, согласование проектов нормативных правовых актов, содержащих коррупционный фактор	Низкая	Привлечение к разработке локальных правовых актов членов Совета ТК учреждения в формах обсуждения, создания рабочих групп. Разъяснение работникам учреждения мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
5	Работа со служебной информацией	Директор Заместитель директора Начальник отдела Заведующий отделением	Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению; Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам.	Низкая	Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики.
6	Проведение проверок правильности предоставления и назначения МСП	Директор Заместитель директора	Отсутствие в результатах проведения внутреннего контроля выявленных фактов нарушения действующего законодательства при их наличии	Низкая	Разъяснение работникам учреждения: - обязанности незамедлительно сообщить о склонении его к совершению коррупционного правонарушения, - положений о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
7	Прием документов для назначения мер социальной поддержки	Директор Заместитель директора Специалисты по социальной работе	Нарушение должностным лицом установленного порядка рассмотрения обращений граждан Склонение должностного лица к назначению услуг лицам, не имеющим на это право. Незаконное оказание, либо отказ в оказании государственной услуги	Низкая	Проведение тех.учебы со специалистами по разъяснению законодательства о противодействии коррупции. Введение или расширение процессуальных форм взаимодействия граждан (организаций) и должностных лиц, например использование информационных технологий в качестве приоритетного направления для

					осуществления служебной деятельности (системы электронного обмена информацией). Назначение МСП сотрудникам учреждения только по согласованию с начальниками профильных отделов МСРОиП.
8	Прием документов для предоставления мер социальной поддержки	Директор Заместитель директора Специалисты по социальной работе	Требование от граждан информации и документов, предоставление которых не предусмотрено административным регламентом оказания услуги	Низкая	Оптимизация перечня документов (материалов, информации), которые граждане обязаны предоставить для реализации права. Оформление информационных стендов.
9	Прием документов для предоставления мер социальной поддержки	Директор Заместитель директора Специалисты по социальной работе	Установление необоснованных преимуществ при оказании государственной услуги	Низкая	Нормативное регулирование порядка оказания государственной услуги. Разъяснение работникам учреждения: - обязанности незамедлительно сообщать работодателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - положений о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Проведение тех.учебы со специалистами по разъяснению законодательства о противодействии коррупции.
10	Прием документов для предоставления мер социальной поддержки	Директор Заместитель директора Специалисты по социальной работе	Склонение должностного лица к искажению, сокрытию или предоставлению заведомо ложных сведений при написании заявления на меры социальной поддержки (сокрытие дополнительного дохода)	Низкая	Конкретизация трудовых функций, полномочий и ответственности должностного лица в должностных инструкциях и трудовых договорах. Проведение тех.учебы со специалистами по разъяснению законодательства о противодействии коррупции.
11	Прием документов для предоставления мер социальной поддержки	Директор Заместитель директора Специалисты по социальной работе	Личная заинтересованность работника учреждения. Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников.	Низкая	Мониторинг должностных инструкций и трудовых договоров специалистов. Проведение тех.учебы со специалистами по разъяснению законодательства о противодействии коррупции. Назначение МСП сотрудникам учреждения только по согласованию с начальниками профильных отделов МСРОиП.

		отделением	законодательства		коррупционного правонарушения; о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
18	Принятие решений об использовании бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности.	Директор, Заместитель директора Начальник ОМТО.	Нецелевое использование бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности.	Низкая	Привлечение к принятию решений руководителей структурных подразделений Учреждения. Ознакомление с нормативными документами регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении. Разъяснительная работа о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
19	Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей	Начальник ОМТО, Ведущий экономист, материально- ответственные лица Учреждения (начальник хозяйственного отдела, зав. складом, зав. хозяйством, ст. медицинская сестра).	Несвоевременная постановка на регистрационный учет материальных ценностей; Умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета; Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности имущества.	Средняя	Организация работы по контролю за деятельностью структурных подразделений Учреждения. Ознакомление с нормативными документами регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении.
20	Осуществление закупок, заключение контрактов и других гражданско- правовых договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для Учреждения.	Директор, Заместители директора, Начальник ОМТО Ведущий экономист	Расстановка мнимых приоритетов по предмету, объемам, срокам удовлетворения потребности; определение объема необходимых средств; необоснованное завышение (занижение) цены объекта закупок; заключение договоров без соблюдения установленной процедуры; отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги; предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги.	Низкая	Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд Учреждения требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с ФЗ. Разъяснение работникам учреждения, связанным с заключением контрактов и договоров, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Проведение тех.учебы со специалистами по разъяснению законодательства о противодействии коррупции.
21	Контроль организации и обеспечения технической	Директор	Разглашение информации, в том числе персональных данных	Средняя	Соблюдение утвержденной антикоррупционной

	защиты информации, в том числе персональных данных, в учреждении	Заместитель директора Начальник отдела Заведующий отделением Программисты Специалисты			политики. Соблюдение Положения о защите, хранении, обработке и передачи персональных данных в ОГБУ «УСЗСОН по Усть-Кутскому району»
--	--	---	--	--	---