

ДОКЛАД за 2025 год
о выполнении мероприятий Плана по предупреждению коррупции
в областном государственном бюджетном учреждении
«Управление социальной защиты и социального обслуживания населения по Усть-Кутскому району»
на 2024-2026 годы (далее План)

№ п/п	Мероприятие	Срок выполнения мероприятия	Ответственные исполнители	Результат исполнения
1.	Определение подразделений или должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений	По мере необходимост и	Начальник отдела кадрово-правовой работы	Определены и назначены должностные лица, ответственные за профилактику коррупционных и иных правонарушений. Актуализирован состав комиссии по противодействию коррупции в учреждении (приказ от 09.01.2025 г. № 31 о/д-п).
2.	Актуализация положения о декларации о конflikте интересов	До 1 ноября 2024 года	Комиссия по противодействию коррупции	Актуализировано и утверждено положение о конфликте интересов (приказ от 11.10.2024 г. № 172 о/д-п).
3.	Мониторинг действующих локальных нормативных актов, регулирующих вопросы предупреждения коррупции в учреждении, на предмет актуальности и их корректировка при необходимости	Ежегодно	Ведущий юрисконсульт	Проведен мониторинг действующих локальных нормативных актов, регулирующих вопросы предупреждения коррупции в учреждении, на предмет их актуальности.
4.	Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении	Ежегодно	Ведущий специалист по кадрам	Все работники учреждения ознакомлены под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении. При приеме на работу работники ознакамливается

				под роспись с Антикоррупционной политикой учреждения.
5.	Проведение обучающих семинаров для работников учреждения, в том числе лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений, по вопросам предупреждения коррупции	Не реже 1 раза в полугодие	Комиссия по противодействию коррупции	28.03.2025 г. размещен в общей группе учреждения и просмотрен работниками видеоролик на тему: «Коррупция в современном обществе». 17.10.2025 г. проведен обучающий семинар на тему «Одна взятка – два преступника» (показ видеороликов, обсуждение).
6.	Индивидуальное консультирование работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	По мере необходимости	Начальник отдела кадрово-правовой работы	В учреждении проводится индивидуальное консультирование работников по вопросам применения антикоррупционных стандартов.
7.	Проведение оценки коррупционных рисков в учреждении на основании Рекомендаций по порядку проведения оценки коррупционных рисков в организации, разработанных Минтрудом России в 2019 году, в том числе утверждение реестра (карты) коррупционных рисков, перечня должностей в учреждении, замещение которых связано с коррупционными рисками	Ежегодно	Комиссия по противодействию коррупции	Разработана и утверждена методика проведения оценки коррупционных рисков деятельности учреждения, утверждён перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками. Проведена оценка коррупционных рисков, актуализирована карта (реестр) коррупционных рисков (приказ от 06.10.2025 г. № 102/1 о/д-п).
8.	Проведение внутреннего контроля и аудита учреждения, в том числе: проведение проверки соблюдения различных организационных процедур и правил деятельности, которые значимы с	В течение 2024-2026 годов	Начальник отдела материально-технического обеспечения деятельности, автоматизированн	Комиссией по противодействию коррупции совместно с ответственным лицом проведен антикоррупционный аудит отдельных операций и сделок. Осуществляется контроль документирования операций

	точки зрения работы по профилактике и предупреждению коррупции; осуществление контроля документирования операций хозяйственной деятельности учреждения; проведение проверки экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска.		ых систем и управления базами данных/ Комиссия по противодействию коррупции	хозяйственной деятельности учреждения. В учреждении ежеквартально ведется внутренний контроль в контексте предупреждения коррупции, составляются ежеквартально акты внутреннего контроля. Коррупционные факторы не выявлены.
9.	Мониторинг раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», его актуализация	Не реже 1 раза в полугодие	Начальник отдела кадрово-правовой работы/ Ведущий программист	Проведен мониторинг раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте учреждения, актуализирована размещенная информация.
10.	Использование в договорах, заключаемых учреждением с контрагентами, стандартных антикоррупционных оговорок	В течение 2024-2026 годов	Ведущий юрисконсульт	Антикоррупционная оговорка включается в текст контрактов и договоров.
11.	Закрепление в трудовых договорах обязанностей работника, связанных с предупреждением коррупции в учреждении	В течение 2024-2026 годов	Ведущий специалист по кадрам	В трудовых договорах закреплена обязанность работника, связанная с предупреждением коррупции в учреждении.
12.	Сотрудничество учреждения с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам предупреждения коррупции в рамках направлений и форм, предусмотренных памяткой Минтруда России «Меры по предупреждению коррупции в организациях»	В течение 2024-2026 годов	Комиссия по противодействию коррупции	По состоянию на 19.11.2025 г. случаев совершения коррупционных правонарушений не выявлено.

13.	Проведение оценки результатов работы по противодействию коррупции, направление соответствующих отчетных материалов руководителю учреждения	Ежегодно, до 1 ноября	Комиссия по противодействию коррупции	30.10.2025 г. проведено заседание комиссии по противодействию коррупции повестка дня: 1) Оценка результатов работы по предупреждению коррупции, подведение итогов за 2025 год. 2) Соблюдение работниками требований антикоррупционного законодательства. Решение: работа комиссии признана удовлетворительной. Отчетные документы направлены директору учреждения.
14.	Представление в министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области доклада о выполнении мероприятий настоящего Плана	до 20 ноября 2025 года	Начальник отдела кадрово-правовой работы	19.11.2025 года доклад за 2025 год о выполнении мероприятий Плана направляется в министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области.

Директор ОГБУ «УСЗСОН по Усть-Кутскому району»

Исп. Лебедева Т.А., тел. 8(39565)5-63-40



А.Ю. Кобзева