

ПОРЯДОК
уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения к совершению
работником коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и
организации проверки содержащихся в них сведений областного государственного
бюджетного учреждения «Управление социальной защиты и социального
обслуживания населения по Усть-Кутскому району»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан во исполнение положений Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и устанавливает процедуру уведомления работодателя областного государственного бюджетного учреждения «Управление социальной защиты и социального обслуживания населения по Усть-Кутскому району» (далее - работодатель) работниками учреждения (далее - работники) о фактах обращения к ним в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, а также регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений.

1.2. Работники обязаны незамедлительно уведомлять работодателя, органы прокуратуры и другие государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

В случае нахождения работника в командировке, в отпуске, вне места работы, он обязан уведомить работодателя незамедлительно с момента прибытия к месту работы.

1.3. Работник, которому стало известно о факте обращения к иным работникам в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, обязан уведомлять об этом работодателя в соответствии с настоящим Порядком.

2. Организация приема и регистрации уведомлений

2.1. Организация приема и регистрации уведомлений работников о фактах обращения к ним в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений осуществляется юрисконсультom учреждения.

2.2. Уведомление работодателя о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений (далее- уведомление) осуществляется письменно в произвольной форме или в соответствии с рекомендуемым образцом (приложение № 1 к настоящему Порядку) путем передачи лично или направления такого уведомления по почте.

Кроме того, уведомление работник может направить:

- с помощью раздела «Обратная связь» на официальном сайте учреждения в Информационно-телекоммуникационной сети Интернет на электронный адрес учреждения: uszson38@mail.ru

- по средствам факсимильной связи по номеру: 8 (39565) 5-87-03, 5-70-00, 5-61-32.

Перечень сведений, подлежащих отражению в уведомлении, должен содержать:

- фамилию, имя, отчество, должность, место жительства и телефон лица, направившего уведомление;

- описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к работнику в связи с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие сведения). Если уведомление направляется работником, указанным в п. 1.3. настоящего Порядка, указывается фамилия, имя, отчество и должность работника, которого склоняют к совершению коррупционных правонарушений;

- подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить работник, по просьбе обратившихся лиц;

- все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению;

- способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также информацию об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения.

2.3. Уведомления подлежат обязательной регистрации в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работника ОГБУ «УСЗСОН по Усть-Кутскому району» к совершению коррупционных правонарушений (далее – Журнал). Журнал должен быть прошит и пронумерован, а также заверен оттиском гербовой печати ОГБУ «УСЗСОН по Усть-Кутскому району».

2.4. Ведение Журнала возлагается на ведущего юрисконсульта учреждения.

2.5. Конфиденциальность полученных сведений обеспечивается работодателем.

2.6. Журнал хранится в ОГБУ «УСЗСОН по Усть-Кутскому району» не менее 5 (пяти) лет с момента регистрации в нем последнего уведомления.

3. Организация проверки содержащихся в уведомлениях сведений

3.1. Организация проверки сведений о случаях обращения к работнику в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений или о ставших известными фактах обращения к иным работникам каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений осуществляется работодателем путем направления уведомлений в органы прокуратуры и другие государственные органы.

3.2. В случае необходимости к проведению проверки сведений, указанных в уведомлении, привлекаются иные работники.

3.3. Административно-управленческий аппарат и заведующие отделениями по письменному запросу работодателя обязаны представлять необходимые для проверки материалы, пояснения.

3.4. Уведомление с приложением всех материалов и пояснений направляется работодателем в органы прокуратуры и другие государственные органы не позднее 10 (десяти) дней с даты его регистрации в Журнале.

Приложение 1

к Порядку уведомления работодателя
о фактах обращения в целях склонения
к совершению коррупционных
правонарушений, регистрация таких
уведомлений и организации проверки
содержащихся в них сведений

Директору ОГБУ «УСЗСОН
по Усть-Кутскому району»,
От _____
(ФИО, должность работника
место жительства, телефон)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о факте обращения в целях склонения сотрудника к совершению
коррупционных правонарушений

Сообщаю, что:

1. _____
(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к работнику в связи с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия))
2. _____
(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить работник по просьбе обратившихся лиц)
3. _____
(все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению)
4. _____
(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению (подкуп, угроза, обман и т.д.), а также информация об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения)

« _____ » _____ 20 г.

_____/_____/_____
подпись расшифровка подписи