

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О КОМИССИИ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ В ОБЛАСТНОМ  
ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ УЧРЕЖДЕНИИ «УПРАВЛЕНИЕ  
СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ И СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ  
ПО УСТЬ-КУТСКОМУ РАЙОНУ»**

**1. Общие положения**

1.1. Комиссия по противодействию коррупции (далее – комиссия) является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом, образованным в целях повышения эффективности мер по противодействию коррупции, профилактике коррупционных факторов, а также минимизации причин и условий, порождающих коррупционные факторы в областном государственном бюджетном учреждении «Управление социальной защиты и социального обслуживания населения по Усть-Кутскому району» (далее по тексту – Учреждение).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «О противодействии коррупции», Законом Иркутской области от 13.10.2010 г. № 92-ОЗ «О противодействии коррупции в Иркутской области», распоряжением Губернатора Иркутской области от 10.04.2013 г. № 32-Р «Об утверждении плана деятельности органов государственной власти Иркутской области по противодействию коррупции», Указом Губернатора Иркутской области от 19.01.2021 г. № 18-уг «Об утверждении Плана противодействия коррупции в Иркутской области на 2021 – 2023 годы», а также настоящим Положением.

1.3. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с территориальными органами федеральных органов власти, органами местного самоуправления и иными организациями и общественными объединениями.

**2. Основные задачи и функции комиссии**

2.1. Основными задачами комиссии являются:

- разработка мероприятий по противодействию коррупции и осуществление контроля за их реализацией;
- обеспечение создания условий для снижения уровня коррупции в Учреждении и предупреждения коррупционных правонарушений;
- рассмотрение обращений граждан и работников Учреждения о фактах коррупционных проявлений.

2.2. Комиссия по противодействию коррупции:

- участвует в разработке плана мероприятий по противодействию коррупции в Учреждении (далее по тексту – План);
- осуществляет в пределах своей компетенции контроль за выполнением Плана в Учреждении;
- выявляет причины коррупции, разрабатывает и направляет директору Учреждения рекомендации по устранению причин коррупции;
- осуществляет анализ обращений граждан на предмет наличия в них фактов коррупции;
- разрабатывает рекомендации, направленные на улучшение антикоррупционной деятельности Учреждения;

- взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

### **3. Порядок формирования и деятельности комиссии**

3.1. В состав комиссии входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии и члены комиссии. Общее руководство работой комиссии осуществляет председатель комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя комиссии. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами.

3.2. В состав комиссии входят:

председатель комиссии – директор;

заместитель председателя комиссии – заместитель директора по социальной работе;

секретарь комиссии – ведущий юрисконсульт;

члены комиссии – работники других подразделений Учреждения.

Состав комиссии утверждается приказом директора Учреждения.

3.3. Секретарь комиссии:

- организует подготовку материалов к заседанию комиссии, а также проектов его решений;

- информирует членов комиссии о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания комиссии, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами;

- ведет протокол заседания комиссии.

3.4. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в полугодие.

3.5. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины её членов.

3.6. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих членов комиссии. В случае равенства голосов, решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

В случае несогласия с принятым решением, член комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.

3.7. Протокол и решения подписываются председательствующим на заседании комиссии и ответственным секретарем комиссии. Решения комиссии доводятся до сведения всех сотрудников Учреждения и заинтересованных лиц.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2  
к приказу ОГБУ «УСЗСОН по Усть-  
Кутскому району»  
от 13 июня 2023 г. № 59 о/д-п

**С О С Т А В**  
**комиссии по противодействию коррупции в**  
**ОГБУ «УСЗСОН по Усть-Кутскому району»**

<b>Председатель</b>	<b>Л.Э. Кузьма, директор;</b>
<b>Заместитель председателя</b>	<b>Ю.А. Евдокимова, заместитель директора по социальной работе;</b>
<b>Секретарь</b>	<b>Т.А. Лебедева, ведущий юрист-консульт отделения срочного социального обслуживания;</b>
<b>Члены комиссии</b>	<b>Н.Н. Вострецова, ведущий специалист по кадрам;</b> <b>И.Г. Швецова, ведущий юрист-консульт</b>