

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ОГБУ «УСЗСОН по
Усть-Кутскому району»
/А.Ю. Кобзева/
« 21 » ноября 2024 года



**План мероприятий по предупреждению коррупции в
Областном государственном бюджетном учреждении «Управление социальной защиты и социального
обслуживания по Усть-Кутскому району», на 2024-2026 годы**

№ п/п	Мероприятие	Срок выполнения мероприятия	Ответственные исполнители
1.	Определение подразделений или должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений	По мере необходимости	Начальник отдела кадрово-правовой работы Т.А. Лебедева
2.	Актуализация положения о декларации о конфликте интересов	До 1 ноября 2024 года	Комиссия по противодействию коррупции
3.	Мониторинг действующих локальных нормативных актов, регулирующих вопросы предупреждения коррупции в учреждении, на предмет актуальности и их корректировка при необходимости	Ежегодно	Ведущий юрисконсульт И.Г. Швецова
4.	Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении	Ежегодно	Ведущий специалист по кадрам Н.Н. Вострецова И.А. Беликова
5.	Проведение обучающих семинаров для работников учреждения, в том числе лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных	Не реже 1 раза в полугодие	Комиссия по противодействию коррупции

	правонарушений, по вопросам предупреждения коррупции		
6.	Индивидуальное консультирование работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	По мере необходимости	Начальник отдела кадрово-правовой работы Т.А. Лебедева
7.	Проведение оценки коррупционных рисков в учреждении на основании Рекомендаций по порядку проведения оценки коррупционных рисков в организации, разработанных Минтрудом России в 2019 году, в том числе утверждение реестра (карты) коррупционных рисков, перечня должностей в учреждении, замещение которых связано с коррупционными рисками	Ежегодно	Комиссия по противодействию коррупции
8.	Проведение внутреннего контроля и аудита учреждения, в том числе: проведение проверки соблюдения различных организационных процедур и правил деятельности, которые значимы с точки зрения работы по профилактике и предупреждению коррупции; осуществление контроля документирования операций хозяйственной деятельности учреждения; проведение проверки экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска.	В течение 2024-2026 годов	Начальник отдела материально-технического обеспечения деятельности, автоматизированных систем и управления базами данных А.Е. Антипина
9.	Мониторинг раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», его актуализация	Не реже 1 раза в полугодие	Начальник отдела кадрово-правовой работы Т.А. Лебедева Ведущий программист И.В. Казакова М.В. Иноземцев

10.	Использование в договорах, заключаемых учреждением с контрагентами, стандартных антикоррупционных оговорок	В течение 2024-2026 годов	Ведущий юрисконсульт И.Г. Швецова
11.	Закрепление в трудовых договорах обязанностей работника, связанных с предупреждением коррупции в учреждении	В течение 2024-2026 годов	Ведущий специалист по кадрам Н.Н. Вострецова И.А. Беликова
12.	Сотрудничество учреждения с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам предупреждения коррупции в рамках направлений и форм, предусмотренных памяткой Минтруда России «Меры по предупреждению коррупции в организациях»	В течение 2024-2026 годов	Комиссия по противодействию коррупции
13.	Проведение оценки результатов работы по противодействию коррупции, направление соответствующих отчетных материалов руководителю учреждения	Ежегодно, до 1 ноября	Комиссия по противодействию коррупции
14.	Представление в министерство социального развития, опеки попечительства Иркутской области доклада о выполнении мероприятий настоящего Плана	Ежегодно, до 1 декабря	Начальник отдела кадрово-правовой работы Т.А. Лебедева